Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW

MODULÜBERSICHT

Studiengang **Staatlicher Verwaltungsdienst-Allgemeine Verwaltung** (LL.B.)

ab Einstellungsjahrgang 2018

Stand: 20.03.2018

Nr.	MGr M TM	Modulgruppe Modul Teilmodul	1 Wo Einführung, (01.-07.09.) Arbeitsaufwand (Std.)	S 1 16 Wochen (Netto: 15 Wo) (08.09. - 11.01.) UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	S 2 20 Wochen (Netto: 19 Wo) (12.01. - 31.05.) UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	P 1 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	S 3 18 Wochen (Netto: 16 Wo) (01.09. - 18.01.) UE pro Woche	Summe UE (- 2 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	P2 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	Projekt 9 Wochen UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	P3 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	P4 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	S4 16 Wochen (Netto: 15 Wo) (05.01. - 26.04.) UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	S 5 7 Wo	P 5 10 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	1 Wo Kolloquium	Leistungsnachweis (Art und Umfang)	Summe Präsenzstudium (Std.)	Summe Selbststudium (Std.)	Credits	Stundenvolumen
1	**M**	**Einführungswoche**																														23	7	1	30
1.1	TM	Ausbildungsort Einstellungsbehörde																													Teilnahmenachweis				
1.2	TM	Ausbildungsort Fachhochschule																																	
2	**M**	**Juristische Methoden**																													Teilnahmenachweis	24	6	1	30
2.1	TM	Juristische Methoden		2	32	24	6																												
3	**MGr**	**Rahmen für Verwaltungshandeln**																																	
3.1	**M**	**Staat und Gesellschaft I**																														72	78	5	150
3.1.1	TM	Staatsrecht I		4	64	48	52																								Fachgespräch				
3.1.2	TM	Politikwissenschaft		2	32	24	26																												
3.2	**M**	**Staat und Gesellschaft II**																														60	60	4	120
3.2.1	TM	Staatsrecht II						2	40	30	30																				Klausur (180 Min.)				
3.2.2	TM	Europarecht						2	40	30	30																								
4	**MGr**	**Allgemeine Grundlagen des Verwaltungshandelns**																																	
4.1	**M**	**Allgemeine rechtswissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns I: Allgemeines Verwaltungsrecht**		3	48	36	34	4	80	60	50																				Klausur (240 Min.)	96	84	6	180
4.2	**M**	**Allgemeine rechtswissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns II: Zivilrecht**		4	64	48	45	3	60	45	42																				Klausur (240 Min.)	93	87	6	180
4.3	**M**	**Allgemeine wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns**																														84	66	5	150
4.3.1	TM	Volkswirtschaftslehre		4	64	48	36																								Fachgespräch / dezentrale Klausur 1)				
4.3.2	TM	Einführung ÖBWL		3	48	36	30																												
4.4	**M**	**Allgemeine sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns**																														90	60	5	150
4.4.1	TM	Soziologie						2	40	30	20																				Fachgespräch				
4.4.2	TM	Empirische Sozialforschung in der Verwaltung						1	20	15	10																								
4.4.3	TM	Psychologie						3	60	45	30																								
4.5	**M**	**Spezielle sozialwissenschaftliche und ethische Grundlagen des Verwaltungshandelns**																														60	30	3	90
4.5.1	TM	Ethik																							2	32	24	12			Fachgespräch				
4.5.2	TM	Governance																							1	16	12	6							
4.5.3	TM	Interkulturelle Kompetenz																							2	32	24	12							
5	**MGr**	**Spezielle Grundlagen des Verwaltungshandelns**																																	
5.1	**M**	**Spezielle Grundlagen des Verwaltungshandelns I**																														108	102	7	210
5.1.1	TM	Polizei- und Ordnungsrecht											3	54	40,5	39															Klausur (180 Min.)				
5.1.2	TM	Ordnungswidrigkeitenrecht											3	54	40,5	39																			
5.1.3	TM	Bescheidtechnik											2	36	27	24																			
5.2	**M**	**Spezielle Grundlagen des Verwaltungshandelns II**																														48	42	3	90
5.2.1	TM	Verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz																							2	32	24	21			Klausur (120 Min.)				
5.2.2	TM	Verwaltungsvollstreckung																							2	32	24	21							
5.3	**M**	**Spezielle Grundlagen des Verwaltungshandelns III**																														60	90	5	150
5.3.1	TM	Öffentliches Baurecht																							3	48	36	54			Klausur (180 Min.)				
5.3.2	TM	Raumordnungs- und Fachplanungsrecht																							2	32	24	36							
6	**MGr**	**Verwaltungsstruktur und -funktionsweise, interne Verwaltung**																																	
6.1	**M**	**Kommunalrecht**						2	40	30	20,5		3	54	40,5	29															Klausur (180 Min.)	70,5	50	4	120
6.2	**M**	**Verwaltungsstruktur**																														128	83	7	210
6.2.1	TM	Verwaltungsmanagement und Organisation						4	80	60	40		1	18	13,5	8															Dezentrale Klausur (180 Min.)				
6.2.2	TM	e-Government/ Wissensmanagement											1	18	13,5	8																			
6.2.3	TM	Personalmanagement											3	54	40,5	26,5																			
6.3	**M**	**Personalrecht 2)**																														111	99	7	210
6.3.1	TM	Beamtenrecht						2	40	30	25		3	54	40,5	37															Hausarbeit				
6.3.2	TM	Arbeitsrecht											3	54	40,5	37																			
6.4	**M**	**Rechnungswesen I**																													Klausur (90 Min.)	48	42	3	90
6.4.1	TM	Externes Rechnungswesen		4	64	48	42																												
6.5	**M**	**Staatliches Finanzmanagement**																													Klausur (150 Min.)	81	69	5	150
6.5.1	TM	Staatliches Finanzmanagement		3	48	36	24	3	60	45	45																								
6.6	**M**	**Rechnungswesen II**																														70,5	50	4	120
6.6.1	TM	Kosten- und Leistungsrechnung						2	40	30	20		1	18	13,5	8															Klausur (180 Min.)				
6.6.2	TM	Wirtschaftlichkeitsrechnung											2	36	27	21,5																			

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW

MODULÜBERSICHT

Studiengang **Staatlicher Verwaltungsdienst-Allgemeine Verwaltung** (LL.B.)

ab Einstellungsjahrgang 2018

Stand: 20.03.2018

Nr.	MGr M TM	Modulgruppe Modul Teilmodul	1 Wo Einführung, (01.-07.09.) Arbeitsaufwand (Std.)	S 1 16 Wochen (Netto: 15 Wo) (08.09. - 11.01.) UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	S 2 20 Wochen (Netto: 19 Wo) (12.01. - 31.05.) UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	P 1 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	S 3 18 Wochen (Netto: 16 Wo) (01.09. - 18.01.) UE pro Woche	Summe UE (- 2 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	P2 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	Projekt 9 Wochen UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	P3 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	P4 13 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	S4 16 Wochen (Netto: 15 Wo) (05.01. - 26.04.) UE pro Woche	Summe UE (- 1 PW)	Präsenzstudium (Std.)	Selbststudium (Std.)	S 5 7 Wo	P 5 10 Wo Arbeitsaufwand (Std.)	1 Wo Kolloquium	Leistungsnachweis (Art und Umfang)	Summe Präsenzstudium (Std.)	Summe Selbststudium (Std.)	Credits	Stundenvolumen
7	**MGr**	**Wahlpflichtmodule (Block 1)**																														96	144	8	240
7.1	**M**	**Staatliche Aufsicht**																						4	64	48	72								
7.1.1	TM	Kommunalaufsicht																																	
7.1.2	TM	Schulaufsicht																																	
7.2	**M**	**Umweltverwaltung**																						4	64	48	72								
7.2.1	TM	Umweltpolitik																																	
7.2.2	TM	Allgemeines Umweltrecht																																	
7.2.3	TM	Besonderes Umweltrecht																																	
7.3	**M**	**Familien- und Erbrecht**																						4	64	48	72								
7.4	**M**	**Personalmanagement**																						4	64	48	72								
7.5	**M**	**Controlling und Steuerung**																						4	64	48	72								
7.5.1	TM	Controlling und Analyseinstrumente																													pro Wahlpflichtblock ist 1 Modul auszuwählen, davon mind. 1 Modul aus 7.1 bis 7.2 oder 8.1 bis 8.3 Klausur (180 Min., dezentral) oder Hausarbeit oder Referat oder Fachgespräch 1)				
7.5.2	TM	Controlling und Berichtssystem																																	
7.6	**M**	**IT- und Projektmanagement**																						4	64	48	72								
7.7	**M**	**Verwaltungsenglisch**																						4	64	48	72								
8	**MGr**	**Wahlpflichtmodule (Block 2)**																																	
8.1	**M**	**Förderung und Zuwendung**																						4	64	48	72								
8.1.1	TM	Finanzierung durch "Drittmittel"																																	
8.1.2	TM	Zuwendungsverfahren																																	
8.2	**M**	**Personalrecht**																						4	64	48	72								
8.2.1	TM	Beamtenrecht																																	
8.2.2	TM	Arbeitsrecht																																	
8.3	**M**	**Öffentliches Handeln, Beschaffung und Wettbewerb**																						4	64	48	72								
8.3.1	TM	Rechtliche Aspekte																																	
8.3.2	TM	Wirtschaftliche Aspekte																																	
8.4	**M**	**Rechnungswesen und Finanzmanagement**																						4	64	48	72								
8.4.1	TM	Externes Rechnungswesen und Finanzmanagement																																	
8.4.2	TM	Internes Rechnungswesen																																	
8.5	**M**	**Qualitätsmanagement**																						4	64	48	72								
8.6	**M**	**Organisationspsychologie und -soziologie**																						4	64	48	72								
8.6.1	TM	Organisationspsychologie																																	
8.6.2	TM	Organisationssoziologie																																	
8.7	**M**	**Verwaltung im internationalen Vergleich** 3)																						4	64	48	72								
9	**MGr**	**Besondere Lehrveranstaltungen**																																	
9.1	**M**	**Seminar**																						2,25	36	27	153				Seminarleistung	27	153	6	180
9.2	**M**	**Training sozialer Kompetenzen**																														60		2	60
9.2.1	TM	Präsentation und Kommunikation (24 Lehrveranstaltungsstd.)										18																			Teilnahmenachweis				
9.2.2	TM	Teamarbeit und Moderation (24 Lehrveranstaltungsstd.)															18																		
9.2.3	TM	Konfliktmanagement (32 Lehrveranstaltungsstd.)																				24													
9.3	**M**	**Praxisbezogenes Projekt** 4)																													Projektleistung		330	11	330
10	**MGr**	**Praxismodule** 5) 6)																																	
10.1	M	Personalwesen										390																			Aktenarbeit in jedem der 5 Module	390		13	390
10.2	M	Finanzmanagement															390															390		13	390
10.3	M	Ordnende und leistende Verwaltung																				390										390		13	390
10.4	M	Wahlpflichtmodul in einer Kommune / im Ausland																					390									390		13	390
10.5	M	Praxisabschlussmodul																											300			300		10	300
11	**M**	**Bachelorarbeit und Kolloquium**																										289			Bachelorarbeit und Kolloquium	300		10	300
11.1	TM	Bachelorarbeit																																	
11.2	TM	Kolloquium																												11					
Summe der Credits																																		**180**	
Gewichtung der Modulprüfungen																																			**0,8**
Gewicht der Bachelorarbeit und Kolloquium																																			**0,2**
Lehrveranstaltungsstunden pro Woche im Studienabschnitt				29				30					25											24,25										
Zusatzangebot Informationstechnik								2																							Teilnahmenachweis				
Bewertete Credits (ohne Teilnahmenachweise / BA-Thesis)																																		166	

S: Fachwissenschaftlicher Studienabschnitt, P: Fachpraktischer Studienabschnitt, SWS: Studienabschnittswochenstunden

Fußnoten:

1) Welcher Leistungsnachweis gefordert wird, bestimmen die Lehrenden für jeden Kurs einheitlich.

2) Im S2 sollten die Stunden entsprechend zu didaktisch sinnvollen Einheiten von mind. 2 SWS verblockt werden. Im S3 ist zu gewährleisten, dass die curricular vorgesehenen Stunden bis zum Zeitpunkt der Hausarbeit (Anfang November) verplant (verblockt) sind.

3) Gemeinsames Modul für Studierende aus dem Ausland und Studierende der Fachhochschule an der Abteilung Köln. Bei Teilnahme von Studierenden aus dem Ausland gibt es keine Mindestteilnehmerzahl!

4) Die Präsentation der Projektarbeit kann auch außerhalb des Projektzeitraums erfolgen.

5) Sofern aus dringenden dienstlichen Gründen eine fachpraktische Ausbildung nicht in allen Modulen möglich ist, sind Abweichungen zulässig. Die Zuordnung zu den fachpraktischen Studienabschnitten P 1 bis P 4 kann nach Entscheidung der zuständigen Einstellungsbehörde variabel erfolgen. Die Credits richten sich nach dem jeweiligen fachpraktischen Studienabschnitt, in dem das Praxismodul stattfindet.

6) Während eines Praxismoduls kann in Abstimmung mit der Einstellungsbehörde auch ein Praktikum bei einer ausländischen Behörde durchgeführt werden.

Bei Projekten, Seminaren und Sprachen sind zur Herstellung internationaler Kooperationen Abweichungen im Studienverlauf möglich.
Statt eines Projektes kann in Abstimmung mit der Einstellungsbehörde auch ein Auslandsstudium gewählt werden. Die Einstellungsbehörde kann unter Ausweitung der fachwissenschaftlichen Studienzeit eine erweiterte Zuweisung an die FHöV von bis zu vier Wochen aussprechen, um der/dem Studierenden ein bis zu dreimonatiges Auslandsstudium zu ermöglichen.

Gesamtnotenbildung

Bei der Bildung der Gesamtnote geht die Durchschnittsnote der Modulprüfungen mit einem Gewicht von 80 %, die Bachelorarbeit einschließlich Kolloquium mit einem Gewicht von 20 % ein.