



HSPVNRW

Studienführer

Abteilung Gelsenkirchen

Inhaltsverzeichnis

6 Die HSPV NRW

- 6 Informationen zur HSPV NRW
- 6 Studiengänge
- 6 Fachbereiche
- 7 Gremien und Kommissionen
- 7 Kommissionstätigkeit
- 8 Studentische Selbstverwaltung

10 Studium

- 10 Unterstützung zum Studieneinstieg
- 10 Studienverlaufsplan
- 10 Module und Modulbeschreibungen
- 11 Lehrveranstaltungen
- 12 Medien und Technik
- 12 Datenschutz
- 12 WLAN
- 13 HSPV-Benutzerkonto
- 13 E-Mail-Adresse
- 15 ILIAS
- 15 VimP
- 16 Das mobile Medienlabor
- 16 Lehrveranstaltungsplan
- 17 Urlaub
- 17 Krankheit
- 18 Namenswechsel oder Umzug
- 18 Hochschulbibliothek und Literaturrecherche
- 19 Studierendenberatung
- 20 Auslandsaufenthalt

21 Studienabschluss

- 21 Bachelorarbeit
- 21 Abschlusszeugnis

22 Mein Studienort

- 22 Abholung von Klausuren, Hausarbeiten etc.
- 22 Änderungen der Stammdaten für Studierendenausweis
- 22 Bibliothek
- 23 Dozentenfächer
- 23 Kantine
- 24 Hausmeister/Schadensmeldungen
- 24 Hinterlassen von Privatgegenständen in den Kursräumen
- 24 Informationen
- 24 Kursbezeichnungen/Kursräume/ Nutzung elektrischer Geräte
- 25 Kurssprecher
- 25 Notenbekanntgabe
- 26 Parken
- 26 Post & Kommunikation mit der Ausbildungsleitung (Polizei)
- 26 Raucher/Nichtraucherschutz

Herzlich willkommen!

Sie haben sich für ein duales Studium und für eine berufliche Laufbahn im Dienste der Bürgerinnen und Bürger entschieden. Dies verdient Anerkennung und Respekt. Wir heißen Sie daher ganz herzlich willkommen an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen (HSPV NRW), die mit mehr als 12.000 Studierenden die größte ihrer Art in Europa ist.

In den kommenden drei Jahren wird unsere Hochschule einen wesentlichen Teil Ihres Alltags mitbestimmen. Unsere Lehrenden, aber auch unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, werden Sie nach Kräften dabei unterstützen, sich für die Zukunft und Ihre neuen beruflichen Herausforderungen fit zu machen. Zusammen mit Ihrem persönlichen Engagement schaffen Sie damit beste Voraussetzungen für einen erfolgreichen Studienabschluss.

Eine Hochschule lebt jedoch nicht nur vom Engagement ihrer Lehrenden. Sie, liebe Studierende, haben nach dem Fachhochschulgesetz öffentlicher Dienst auch das Recht auf Mitwirkung und Mitgestaltung. Machen Sie die Entwicklung der Hochschule auch zu Ihrer Sache!

Nun geht es aber zunächst darum, dass Sie im Studium und an Ihrem Studienort „ankommen“. Der vorliegende Studienführer möchte Ihnen dabei helfen. Er beantwortet viele Ihrer Fragen und bietet eine erste Orientierung.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leitung Ihres Studienortes mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start!

Das Präsidium der HSPV NRW

Martin Borntträger
Präsident

Prof. ´in Dr. Iris Wiesner
Vizepräsidentin

Markus Coerdt
Kanzler

Die HSPV NRW

■ Informationen zur HSPV NRW

Die HSPV NRW ist eine duale Hochschule mit hoher Anwendungsorientierung. Sie ist mit über 12.000 Studierenden die Größte ihrer Art in Europa. Sie bietet insgesamt sechs Bachelor- und einen Masterstudiengang an den neun Studienorten Aachen, Bielefeld, Dortmund, Duisburg, Gelsenkirchen, Hagen, Herne, Köln und Münster an. Die Zentralverwaltung der Hochschule befindet sich in Gelsenkirchen.

■ Studiengänge

- Polizeivollzugsdienst (B.A.)
- Kommunalen Verwaltungsdienst – Allgemeine Verwaltung (LL.B.)
- Kommunalen Verwaltungsdienst – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (B.A.)
- Staatlicher Verwaltungsdienst – Allgemeine Verwaltung (LL.B.)
- Rentenversicherung (LL.B.)
- Verwaltungsinformatik (B.A.)
- Master of Public Management (MPM)

■ Fachbereiche

Die HSPV NRW gliedert sich dem Studienangebot entsprechend in zwei Fachbereiche.

Der **Fachbereich Allgemeine Verwaltung/ Rentenversicherung** ist für alle Studierenden der kommunalen und staatlichen Einstellungskörperschaften/Einstellungsbehörden, der Deutschen Rentenversicherung Rheinland und der Deutschen Rentenversicherung Westfalen zuständig.

Der **Fachbereich Polizei** ist für die Studierenden des Polizeivollzugsdienstes zuständig.

■ Gremien und Kommissionen

Die HSPV NRW ist eine Einrichtung des Landes. Sie ist im Geschäftsbereich des Ministeriums des Inneren angesiedelt. Innerhalb der Hochschulselbstverwaltung treffen auf Basis des Fachhochschulgesetzes öffentlicher Dienst (FHGöD) Organe und Gremien ihre Entscheidungen.

Präsidium

Das Präsidium leitet als Kollegialorgan die HSPV NRW. Dem Präsidium gehören der Präsident, die Vizepräsidentin und der Kanzler an.

Senat

Der Senat ist das oberste Organ der Hochschule. Er beschließt unter anderem Satzungen und Ordnungen, Vorschläge für die Berufung von Professorinnen und Professoren und wirkt bei der Bestellung von Präsident oder Präsidentin, Vizepräsident oder –präsidentin, Kanzler oder Kanzlerin, Abteilungsleitungen sowie hauptamtlichen Lehrenden mit.

Fachbereichsrat

Die Fachbereichsräte setzen sich zusammen aus Vertretern der Professoren und Dozenten sowie der Abteilungsleiter, der Studierenden, der Ausbildungskörperschaften sowie einem Vertreter der Lehrbeauftragten. Er beschließt u.a. die Studienordnung, stimmt Studieninhalte auf die Erfordernisse der Fachpraxis in Abstimmung mit den Verzahnungsgremien ab und gibt Stellungnahmen zum Beitrag der HSPV NRW für den Landeshaushalt ab, soweit er die Fachbereiche betrifft.

■ Kommissionstätigkeit

Senatskommissionen

Die Senatskommissionen dienen dazu, einzelne Hochschulbelange detailliert zu beleuchten und dem Senat im Anschluss daran eine Rückmeldung zu geben, so dass dieser eine fundierte Entscheidung treffen kann.

Zurzeit sind folgende Kommissionen vom Senat eingesetzt:

- Kommission für Struktur und Finanzen,
- Kommission für Europa und Internationales,
- Kommission für rechtliche Grundsatzfragen,
- Kommission für Forschungs- und Entwicklungsaufgaben,
- Kommission für Weiterbildung, Hochschuldidaktik und Medien,

In jeder der Kommissionen können je drei Studierende (zzgl. Vertreterinnen oder Vertreter) mitwirken. Details zu den thematischen Schwerpunkten der einzelnen Senatskommissionen finden Sie auf der Homepage der HSPV NRW.

Berufungs- und Auswahlkommissionen

Mit dem Engagement in einer Berufungskommission zur Ernennung neuer Professorinnen und Professoren oder einer Auswahlkommission zur Bestellung neuer Dozentinnen und Dozenten können Studierende aktiv über die Stellenbesetzungen in der Lehre mitentscheiden.

Die Kommissionen haben die Aufgabe, aus dem Kreis der Bewerberinnen und Bewerber die für die Besetzung der Stelle am besten geeigneten Kandidaten auszuwählen. Nach Sichtung der Bewerbungen wird ein Ranking erstellt und die geeignetsten Bewerberinnen und Bewerber werden zu Probelehrveranstaltung und einem strukturierten Auswahlgespräch eingeladen.

Alle Studierenden sind herzlich eingeladen, sich sowohl in den Gremien, als auch in den Hochschulkommissionen zu engagieren!

■ Studentische Selbstverwaltung

Die Studierendenvertretung (StudiV) ist Teil der Selbstverwaltung der HSPV NRW.

Sie setzt sich für alle Belange der Studierenden rund um das Studium ein, ist Bindeglied zwischen Verwaltung, Lehrenden und Studierenden und wirkt aktiv auf die Verbesserung von Abläufen und Studienbedingungen ein.

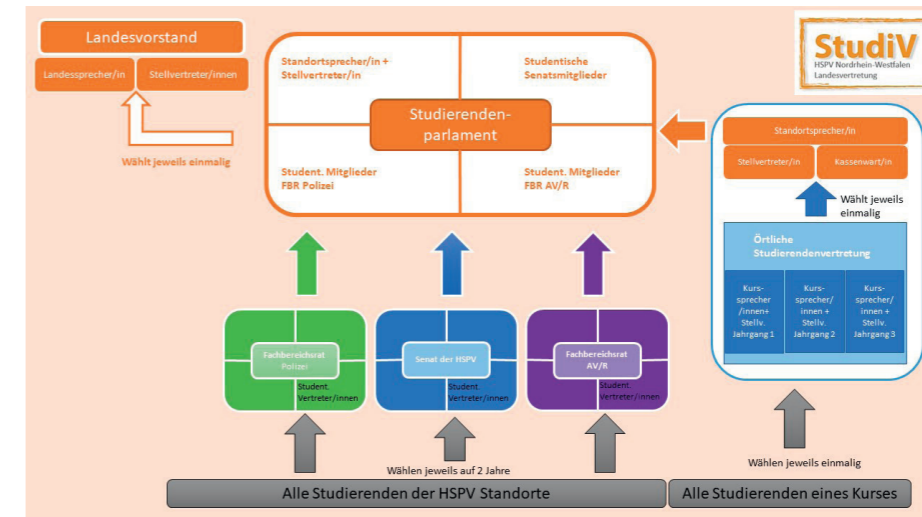
Die Studierendenvertretung der HSPV NRW besteht aus der Landesstudierendenvertretung sowie den örtlichen Studienortvertretungen.

Die Facebook-Gruppe „Studierende aus ALLEN HSPV NRW Standorten“ kommuniziert regelmäßig aktuelle Informationen.

Das **Studierendenparlament (StuPa)** stellt die demokratisch legitimierte Repräsentation der Studierendenschaft der HSPV NRW dar und besteht aus maximal 33 stimmberechtigten Mitgliedern.

Es dient dem Austausch der Studierenden über die jeweiligen Standorte, der Problemanalyse sowie einer Positionierung der Studierendenvertretung bezüglich der in anderen Gremien zu vertretenden Interessen.

Der Landesstudierendenvorstand organisiert zweimal im Jahr die Sitzungen des StuPa. Aber auch alle anderen Studierenden der HSPV NRW sind eingeladen. Eine Einladung zum jeweiligen StuPa wird 4-8 Wochen vor der Veranstaltung an alle Studierenden verschickt.



Für Fragen und Anregungen stehen die Studierendenvertreter und -vertreterinnen gerne zur Verfügung. Eine aktuelle Liste findet sich auf der Homepage der HSPV NRW.

Studium

■ Unterstützung beim Studieneinstieg

Die Abteilungs- und Verwaltungsleitung, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Studienort, die Lehrenden sowie die Studienberatung helfen neuen Studierenden gerne mit allen Fragen zum Studienalltag oder bei der Suche nach der passenden Ansprechperson.

Eine fächerbezogene Studienberatung nehmen Ihre Fachlehrenden sowie – nach Absprache – die örtlichen Fach-/Modulkoordinatorinnen und -koordinatoren vor. Organisatorische Fragen können mit der Studienortverwaltung geklärt werden.

■ Studienverlaufsplan

Ein Bachelorstudium an der HSPV NRW umfasst 180 Credits, die auf mehrere Studienabschnitte verteilt werden.

Der Studienverlaufsplan zeigt auf, wie das Studium gegliedert ist und ist Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen. Informationen zu den Studieninhalten und Vorschriften zu den einzelnen Studiengängen finden Sie auf der HSPV NRW Website unter:

www.hspv.nrw.de/studium/bachelorstudiengaenge/studienvorschriften-inhalte/

■ Module und Modulbeschreibungen

Module sind abgeschlossene Lerneinheiten, die zu einem definierten Kompetenzzuwachs führen sollen. Sie können im fachwissenschaftlichen und im fachpraktischen Studium angesiedelt sein. Daneben sind ebenfalls

Wahlpflichtmodule und Module möglich, die übergreifend das fachwissenschaftliche und das fachpraktische Studium umfassen.

Module sind mit einer Studienleistung (Modulprüfung oder andere Studienleistung) abzuschließen. Allen Modulen werden Leistungspunkte (Creditpoints) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) zugeordnet. Das Nähere ergibt sich aus den Modulbeschreibungen als Bestandteil der Studienordnung. Die mit einem Modul verbundenen Creditpoints werden erst erworben, wenn die Studienleistung erfolgreich erbracht wurde.

Anhand der Modulbeschreibung können Sie auf einen Blick erkennen:

- welche Veranstaltungen ein Modul umfasst,
- welcher Arbeitsaufwand für das Modul veranschlagt wird,
- welche Lehrinhalte das Modul bietet, inkl. der durch das Absolvieren der Veranstaltungen erworbenen Kompetenzen,
- die Prüfungsform.

Alle Modulbeschreibungen sind hier zu finden:

www.hspv.nrw.de/studium/bachelorstudiengaenge/studienvorschriften-inhalte/

■ Lehrveranstaltungsarten

Im fachwissenschaftlichen Studium gibt es unter anderem folgende Lehrveranstaltungsarten:

- Lehrgespräch
- Gruppenarbeit
- Projekt
- Seminar
- Training sozialer Kompetenzen
- Berufsrollenreflexion
- Exkursion

■ Medien und Technik

Das Benutzermanagement der HSPV NRW verfügt über ein zentrales Authentifizierungssystem für die folgenden Anwendungen:

- E-Mail-Studierende
- Pool-PCs
- E-Learning ILIAS
- Zoom
- Videoplattform ViMP
- Proxy-Anmeldung (Hochschulbib. nur außerhalb der HSPV NRW)
- HSPV.net (HSPV-Benutzerkonto mit Webtools mit Stundenplänen etc.)
- WLAN

Die Zugangsdaten werden Ihnen zu Beginn des Studiums schriftlich zugestellt.

Detaillierte Informationen zu den aufgeführten Anwendungen finden Sie auf unserer Homepage. Voraussetzung für die Nutzung ist Ihr persönliches HSPV-Benutzerkonto.

Die Medienwarte der Studienorte sind bei Fragen, im Rahmen der von der HSPV empfohlenen Betriebssysteme, Anwendungen und den von der HSPV zur Verfügung gestellten Geräten, rund um Software- und Technikeinsatz gerne behilflich.

■ Datenschutz

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich gerne an die Datenschutzbeauftragte der HSPV NRW, Angelina di Nato.

■ WLAN

An den Studienorten wird für die Studierenden ein Internetzugang zum Zwecke des Studiums per WLAN angeboten. Jede für die WLAN-Nutzung zugelassene Person kann an jedem Studienort das Angebot mit seinem HSPV-Benutzerkonto verwenden.

Zugangsdaten HSPV-Benutzerkonto

WLAN-SSID: studium-hspv

Verschlüsselung: WPA2 + AES

Authentifizierung: IEEE 802.1x + PEAP / MSCHAPv2

Zertifikatsserver: main.intranet-ox-hspv.nrw.de

■ HSPV-Benutzerkonto

Ihr Benutzername wird Ihnen schriftlich mitgeteilt. Er setzt sich aus einem eindeutigen und einmaligen alphanumerischen Wert zusammen und gilt für Ihr Studium an der HSPV NRW (z.B. s012345).

Ändern Sie Ihr Initialpasswort bitte direkt in Ihr persönliches Passwort, damit Sie es sich leicht merken können. Gehen Sie dazu einfach auf <https://www.hspv.nrw.de/anmelden> und loggen Sie sich mit den oben genannten Anmeldedaten ein, um in den internen Bereich der Website („HSPVintern“) zu gelangen. Klicken Sie anschließend oben rechts auf das Menüsymbol (vier Kacheln) und auf „Personendaten“. Dort finden Sie eine Übersicht Ihrer Daten und können auch Ihr Passwort ändern. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, wird es auf das Initialpasswort zurückgesetzt. Wenden Sie sich dazu bitte an den Medienwart des jeweiligen Studienortes.

■ E-Mail-Adresse

E-Mail für Studierende und Lehrende

Das dienstliche E-Mail-Postfach der HSPV NRW ist das zentrale Kommunikationsmittel, um Sie über Termine, Änderungen oder andere wichtige Informationen in Kenntnis zu setzen. Bitte kontrollieren Sie daher unbedingt regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.

Aufbau der E-Mail-Adressen

Studierende: vorname.nachname@studium-hspv.nrw.de

Lehrende: vorname.nachname@hspv.nrw.de

Private E-Mail-Adressen werden bei allen IT-Verfahren an der HSPV NRW nicht berücksichtigt!

Die E-Mail-Postfächer können webbasiert über einen Internet-Browser abgerufen werden und/ oder aber über IMAP(S) oder POP3(S) mit Hilfe eines E-Mail-Clients.

Die Größe der Postfächer ist auf 100 MB begrenzt. Es ist daher erforderlich, das Postfach regelmäßig auf nicht mehr benötigte Inhalte zu kontrollieren und diese zu sichern und/oder zu löschen. Mailanhänge dürfen für eine reibungslose Übertragung max. 9 MB groß sein.

Zugangsdaten

Informationen zu Ihrem Benutzernamen und zu Ihrem Passwort finden Sie unter:
<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-fachhochschule/hspv-benutzerkonto/>

Posteingangs-Server				
Beschreibung	Server-Name	Sicherheitstyp	Sicherheitstyp (Outlook)	Port
IMAP	mail.hspv.nrw.de	SSL/TLS	SSL	993
IMAP	mail.hspv.nrw.de	STARTTLS	TLS	143
POP 3	mail.hspv.nrw.de	SSL/TLS	SSL	995
POP 3	mail.hspv.nrw.de	STARTTLS	nicht verfügbar	110

Postausgangs-Server (Anmeldung erforderlich!)				
Beschreibung	Server-Name	Sicherheitstyp	Sicherheitstyp (Outlook)	Port
SMTP	mail.hspv.nrw.de	STARTTLS	TLS	587

E-Mail-Client

Der Zugang zu ihrem Postfach ist ebenfalls über einen E-Mail-Client (Outlook, Thunderbird etc.) möglich.

Achtung!

Viele E-Mail-Clients übernehmen automatisch die E-Mail-Adresse als Teil der Benutzerkennung.

Hier muss jedoch zwingend die HSPV-Benutzerkennung eingetragen werden.

Das E-Mail-Postfach der HSPV NRW ist ein separates Postfach und nicht mit den Mails innerhalb der Lernplattform ILIAS gleichzusetzen. Innerhalb von ILIAS können ebenfalls Nachrichten verschickt werden. Die eingehenden ILIAS Mails werden dann vom Lernmanagementsystem noch zusätzlich als Kopie an das E-Mail-Postfach der HSPV NRW gesendet.

Bitte beachten Sie:

Der User ist für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen selbst verantwortlich!



ILIAS

An der HSPV NRW wird ILIAS als Lernmanagementsystem eingesetzt. ILIAS ist eine webbasierte und soziale Lernplattform, die eine virtuelle Kommunikation und Kooperation ermöglicht. Hier werden eine Vielzahl von Funktionen zur Erstellung, Bereitstellung und Verwaltung von Lehr-/Lerninhalten für Studierende und Lehrende angeboten.

Die Nutzung ist vielfältig und reicht von der Verteilung von Informationen über das Prüfen von Wissensständen bis hin zur Kommunikation und Kollaboration mittels Foren, virtueller Klassenräume (Adobe Meeting), Live-Protokollen (Etherpad) und Live-Votings.

Die Studierenden und Lehrenden können auf ILIAS eine eigene Gruppe gründen und dort den vollen Funktionsumfang des Systems nutzen.

Der Login erfolgt mittels der HSPV-Benutzerdaten.

Sie erreichen die Lernplattform ILIAS unter: <http://www.elearning.hspv.nrw.de>
 Bei Fragen zur Lernplattform schreiben Sie gerne eine E-Mail an: elearning@hspv.nrw.de

Auch der Medienwart Ihres Studienortes steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

ViMP

Die soziale Videoplattform der HSPV NRW hält Videos für den Einsatz in der Lehre und für das Lernen bereit. Neben Vorlesungen und Repetitorien findet man auch Interviews, Klausurbesprechungen und Tutorials. Man kann die Videos kommentieren oder in einer Art Playlist als Album sortieren und abspeichern. Selbst hochgeladene Videos können mit Untertiteln oder Kapitelmarken versehen werden.

Dank des Mobilen Medienlabors wird das Videoangebot ständig erweitert.

Der Login erfolgt mittels der HSPV-Benutzerdaten.

Sie erreichen die Videoplattform unter: <http://www.video.hspv.nrw.de>

Bei Fragen schreiben Sie gerne eine E-Mail an elearning@hspv.nrw.de

■ Mobiles Medienlabor

Das Mobile Medienlabor beinhaltet vielfältige Medientechnik, wie z.B. digitale Videokameras, portable Audiorekorder, Richt- und Ansteckmikrofone, die von Studierenden und Lehrenden gleichermaßen ausgeliehen werden können. Unser Ziel ist es, neue Lehr- und Lern-Innovationen mittels audiovisueller Medien zu entwickeln. Auch vielfältige Medienprojekte mit Studierenden sind möglich. Wir unterstützen Sie mediendidaktisch und -technisch bei der Planung, Durchführung und Veröffentlichung Ihrer digitalen Lerninhalte.

Sollte es Fragen geben, so freuen wir uns über jede E-Mail an unsere Funktionsadresse: elearning@hspv.nrw.de

■ Lehrveranstaltungsplan

Zu Beginn des Studienabschnitts erhalten Sie Ihren Lehrveranstaltungsplan. Grundsätzlich gelten ausschließlich die im Lehrveranstaltungsplan ausgewiesenen Stunden. Anschließend können Sie Ihren aktuellen Lehrveranstaltungsplan über Ihr Benutzerkonto in den webtools einsehen.

Lehrveranstaltungsplanänderungen können nur von Lehrenden beim Änderungsdienst in der Verwaltung angemeldet werden.

Lehrveranstaltungsplanänderungen werden in der Regel per E-Mail durch den Änderungsdienst verschickt oder können als aktualisierte Lehrveranstaltungspläne am Abend vor dem Veranstaltungstag ab 18:00 Uhr in den webtools eingesehen werden. Änderungen gelten erst, wenn sie durch den Änderungsdienst im Lehrveranstaltungsplan umgesetzt wurden.

■ Urlaub

Für die Gewährung von Urlaub ist die Einstellungsbehörde zuständig. Erholungsurlaub ist grundsätzlich während der fachpraktischen Studienzeiten zu nehmen. Ausnahmen bedürfen der Zustimmung der jeweiligen Ausbildungsleitung. Nähere Informationen erhalten Sie in den Studiensekretariaten. Beachten Sie bei Ihrer Urlaubsplanung auch die Vorplanung für die Sonderlehrveranstaltungen „Training sozialer Kompetenzen“ sowie „Berufrollenreflexion“. Diese finden z. T. während der fachpraktischen Studienzeiten statt und haben gegenüber Ihrer persönlichen Urlaubsplanungen Vorrang.

■ Krankheit

Aufgrund Ihrer Ernennung zur Beamtin oder zum Beamten auf Widerruf besteht die Verpflichtung, während der fachwissenschaftlichen Studienstunde an den Lehrveranstaltungen teilzunehmen. Die Anwesenheit wird täglich zu Lehrveranstaltungsbeginn kontrolliert. Ihre Anwesenheit wird per Unterschrift bestätigt. Die Anwesenheitslisten liegen jeweils in den Kursfächern im Verwaltungsbereich aus und sind innerhalb von zehn Minuten nach Lehrveranstaltungsbeginn durch den Kursprecher oder die -sprecherin wieder entsprechend abzugeben.

Melden Sie sich bei Krankheit oder Verhinderung bitte immer bei Ihrer Einstellungsbehörde ab. Eine gesonderte Krank- oder Gesundheitsmeldung ist nicht erforderlich. Durch die HSPV NRW erfolgt die Abwesenheitserfassung mittels Anwesenheitsliste.

Sollten Sie vor Beginn der Lehrveranstaltung dienstunfähig werden, melden Sie sich bitte umgehend bei Ihrer Ausbildungsleitung ab. Erfolgt eine Dienstunfähigkeit während der Lehrveranstaltung, melden Sie sich bitte bei der Verwaltung am Studienort ab. Eine Dienstunfähigkeitsbescheinigung muss ab dem dritten Krankheitstag der Einstellungsbehörde vorgelegt werden. Die Einstellungsbehörden können jederzeit Informationen zur Abwesenheit ihrer Studierenden anfordern.

Krank- und Gesundheitsmeldungen im normalen Vorlesungsbetrieb erfolgen nicht in der HSPV-Verwaltung. Diese richten Sie direkt an die eigene Ausbildungsleitung ihrer Behörde.



Bei sämtlichen Prüfungen ist für den Prüfungstag eine gesonderte Krankmeldung mit qualifiziertem ärztlichem Attest beim zentralen Prüfungsamt der HSPV NRW zwingend erforderlich. Hinweise und den entsprechenden Vor- druck finden Sie auf unserer Homepage. Sollten Sie dieser Pflicht nicht nachkommen, wird die Prüfungsleistung mit „nicht bestanden“ (5,0) bewertet!

■ Namenswechsel oder Umzug

Bitte teilen Sie uns einen Namenswechsel zeitnah mit. Im Studiensekretariat werden Ihre Änderungen gerne ent- gegengenommen. Einen neuen Studiausweis (sofern erforderlich) können Sie dort ebenfalls beantragen. Bitte denken Sie auch daran, Ihre Einstellungsbehörde über die Änderungen zu informieren.

Adressänderungen können Sie selbst über das Hspv.net eigenständig ändern.

■ Hochschulbibliothek und Literaturrecherche

Egal, ob Sie auf der Suche nach Informationen zu einem Referatsthema oder einem ruhigen Ort zum Verfassen einer Hausarbeit sind – die Bibliothek der HSPV NRW ist eine wichtige Anlaufstelle im Studium. Hier sind über 130.000 Medien für das Studium sowohl gedruckt als auch online verfügbar.

Die Hochschulbibliothek bietet Ihnen den campusweiten Zugriff auf eine Vielzahl von Fachdatenbanken. Den Zu- griff „von zu Hause aus“ erhalten Sie über den Proxy-Server der Hochschule. Alle weiteren Informationen finden Sie auf der Homepage der HSPV NRW unter der Rubrik „Medien und Didaktik“ unter dem Reiter „Digitale Biblio- thek“ oder über die Lernplattform ILIAS unter der Rubrik „Hochschulbibliothek“.

Darüber hinaus ermöglicht Ihnen die Bibliothek die Arbeit mit der Literaturverwaltungssoftware Citavi. Die Soft- ware unterstützt Sie bei der Erstellung von Referaten, Seminar- und Abschlussarbeiten.

Bei Fragen rund um die Literaturrecherche und Informationsbeschaffung, stehen die Mitarbeiterinnen und Mit- arbeiter der Bibliothek gern zur Verfügung.

Das gesamte Angebot der Bibliothek ist selbstverständlich kostenfrei und der Studiausweis fungiert gleich-

zeitig auch als Bibliotheksausweis. Über W-LAN haben die Studierenden auch mit eigenen Laptops, Tablets und Smartphones Zugang zum Internet und damit zu den elektronischen Angeboten. Das macht die Bibliothek zu einem attraktiven Ort, an dem sich Studierende in ruhiger Atmosphäre auf Prüfungen vorbereiten, für Haus- und Abschlussarbeiten recherchieren und konzentriert arbeiten können.

Bei weiterführendem Schulungsbedarf zum Thema Datenbank- und Internetrecherche oder Literaturverwaltung mit Citavi wenden Sie sich bitte an: hochschulbibliothek@hspv.nrw.de

■ Studierendenberatung

Die Studierendenberatung ist für Sie da, wenn Sie auf Herausforderungen stoßen, die Ihnen Ihr Studium er- schweren. Ziel der Beratung ist, Ratsuchende in ihrer individuellen und persönlichen Situation mit Informa- tionen, Entscheidungshilfen und der gemeinsamen Suche nach passenden ressourcenorientierte Lösungen zu unterstützen bzw. konkrete Handlungsschritte zu entwickeln.

Themen, zu denen Beratungen stattfinden:

- studienbedingte oder persönliche Problemlagen
- individuelle Studien- und Lernplanung
- Prüfungsvorbereitung und Prüfungssorgen
- Zeitmanagement, Work-Life-Balance und Stress im Studium
- Orientierungs- und Kontaktschwierigkeiten zu Beginn des Studiums
- Berufsrollenfindung
- Studienabbruch?
- Geringe Studienmotivation

Workshop Angebote der Studierendenberatung:

- Effektives Lernen
- Umgang mit Prüfungsstress und Ängsten
- Zeit- und Selbstmanagement

Die Beratung ist kostenfrei. Termine können per Email, Telefon oder auch persönlich ausgemacht werden. Die Beratungsgespräche finden an den entsprechenden Studienorten statt.

Die Ansprechpartnerinnen der Studienorte finden Sie unter:

<https://www.hspv.nrw.de/organisation/interessenvertretungen/studierendenberatung/>

■ **Auslandsaufenthalt**

Die HSPV NRW fördert die internationale, insbesondere die europäische Zusammenarbeit im Hochschulbereich. Studierende können so ihre Fremdsprachenkenntnisse verbessern und interkulturelle Erfahrungen sammeln.

Kooperationen mit europäischen Hochschulen im Rahmen von Erasmus+ ermöglichen es, einen Teil des Studiums (ein Modul) im Ausland zu verbringen. Abgesehen von einem Auslandsstudium bietet die HSPV NRW den Studierenden noch weitere Möglichkeiten, während des Studiums einen Auslandsaufenthalt zu absolvieren. Dazu zählen Auslandspraktika, Seminare oder Summer Schools. Auch wenn sich die Möglichkeiten für die Fachbereiche unterscheiden, hat jeder Studierende grundsätzlich die Chance, während des Studiums ins Ausland zu gehen und die dort erbrachten Leistungen angerechnet zu bekommen. Zudem werden an der HSPV NRW auch Kurse auf Englisch angeboten, um die Fremdsprachenkenntnisse zu erweitern.

Das Vorhaben eines Auslandsaufenthaltes muss unbedingt im Vorfeld mit Ihrer Einstellungsbehörde abgestimmt werden und ist auch nur mit Einverständnis der Behörde möglich.

Für alle Fragen rund um das Thema „International“ können sich Studierende an das **International Office** der HSPV NRW wenden.

Umfangreiche Informationen zu den Partnerhochschulen, dem Erasmus+ Programm oder einem Auslandspraktikum sowie die Ansprechpartnerinnen des International Office sind im Internet zu finden:

<https://www.hspv.nrw.de/international/international-office>

Studienabschluss

■ **Bachelorarbeit**

Die Studierenden sollen durch die Bachelorarbeit nachweisen, dass sie ein vorgegebenes Thema und die damit verbundenen relevanten Problemstellungen in der vorgesehenen Frist mit wissenschaftlichen Methoden selbstständig bearbeiten können. Das Thema der Bachelorarbeit soll die Verknüpfung von theoretischer und praktischer Ausbildung widerspiegeln. Die Bachelorarbeit besteht aus ihrer schriftlichen Ausarbeitung und ihrer Verteidigung im Rahmen eines Kolloquiums.

■ **Abschlusszeugnis**

Nach bestandener Bachelorprüfung erhalten Studierende in den Wochen nach der letzten Prüfungsleistung ein Zeugnis.

Das Zeugnis enthält die Modulnoten und die deutsche Gesamtnote, die erworbenen Credits, das Thema und die Note der Bachelorarbeit sowie die Gesamtnote der Prüfung.

Diploma Supplement

Dem Bachelorzeugnis wird ein Diploma Supplement beigelegt.

Dabei handelt es sich um ein Dokument, das über das individuelle, fachliche Profil des absolvierten Studiengangs informiert.

Mein Studienort

■ Abholung von Klausuren etc.

Bestandene Klausuren und sonstige schriftliche Prüfungsleistungen können am Tag nach der Notenbekanntgabe der Bewertung vom Kurssprecher im Studiensekretariat abgeholt werden. Wenn Sie eine Klausur oder sonstige schriftliche Prüfungsleistung nicht bestanden haben, holen Sie diese bitte persönlich ab. Sollte Ihnen die persönliche Abholung einmal nicht möglich sein, benötigt die von Ihnen beauftragte Person eine entsprechende Vollmacht, die bei Abholung vorzulegen ist.

■ Aufzugsanlage

Im Interesse Ihrer Mitstudierenden mit Behinderung bitten wir Sie, pfleglich mit der Aufzugsanlage umzugehen. Des Weiteren sind die Hinweise in und an der Aufzugsanlage zu befolgen.

■ Bibliothek in Gelsenkirchen

In der Bibliothek können Sie mit Ihrem Studierendenausweis Medien ausleihen. Sie können dort auch Vormerkungen für entliehene Medien sowie Verlängerungen durchführen lassen.

Zur Einführung der Bibliotheksnutzung haben wir einige zu beachtende Hinweise zusammengestellt:

- Einzelne Zeitschriften und gebundene Jahrgänge sind nicht ausleihbar. Sie können nur in der Bibliothek eingesehen werden. Das Gleiche gilt für Loseblatt-Werke und Bücher mit dem Vermerk
- Ein privat zugängliches Kundenkonto existiert nicht.
- Zur Recherche und Einzelarbeit stehen 3 PC-Arbeitsplätze, und ein OPAC (Bibliothekskatalog) zur Verfügung.

Öffnungszeiten

Mo – Do: 07.30 – 16.00 Uhr
Fr: 07.30 – 15.30 Uhr

Ansprechpartnerinnen

Snjezana Tomic und Bettina Klaus

Ausleihe und Verlängerung erfolgt ausschließlich über Ihren Studierendenausweis. Für die Rückgabe ist dieser nicht erforderlich. Die Ausleihfrist beträgt 14 Tage mit der Möglichkeit von sechs Verlängerungen (außer, es liegt eine Vormerkung für einen anderen Benutzer vor). Verlängerung der Ausleihe kann unter der Angabe Ihrer Barcode-Nummer aus dem Studenausweis, auch telefonisch oder per E-Mail beantragt werden. Gerne können Sie auch Ihre eigenen Laptops mitbringen und das HSPV NRW-eigene WLAN nutzen. Gruppenarbeiten sind wegen der Ruhebewahrung nur außerhalb der Bibliothek möglich, z.B. in der Kantine.

Folgende Datenbanken stehen zur Verfügung

Beck-Online, Juris und Jurion (über das WLAN-Netz). Jurion können Sie auch von zu Hause nutzen.

Zu guter Letzt bitten wir Sie, sämtliche von Ihnen zur Nutzung entliehenen Medien sorgfältig zu behandeln und etwaige Mängel zu berichten.

Für alle entstandenen und entstehenden Fragen stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.

■ Dozentenfächer

Jeder Hauptamtlich Lehrende und die meisten Nebenamtlich Lehrenden haben in der 2. Etage (Verwaltung) ein Fach, in dem etwas für die Lehrenden hinterlegt werden kann (z.B. Hausarbeiten etc.). In Herne finden Sie die Postfächer im Flur neben der Verwaltung.

■ EDV-Schulungsraum

Im Raum 1.01 befindet sich der EDV-Schulungsraum. Hier stehen den Studierenden, außerhalb dortiger Lehrveranstaltungen, PC's mit Internetanschluss zur Verfügung. Das Verzehren von Speisen und Getränken ist dort nicht gestattet. Den hierfür benötigten Schlüssel bekommen Sie beim Medienwart (Raum 3.20).

■ Hausmeister/Schadensmeldungen

Der Hausmeister und der Medienwart des Studienortes haben ihr Büro in der Verwaltung (2. Etage, Raum 3.20). Für den Fall, dass sie einmal nicht direkt ansprechbar sein sollten, wenden Sie sich bitte an das Studiensekretariat.

■ Kursräume/Nutzung elektrischer Geräte

Sie sind in Stammkursen nach Einstellungsjahrgängen eingestellt. Jedem Stammkurs ist ein Kursraum im Studienabschnitt zugeteilt, in dem der Großteil der Vorlesungsveranstaltungen stattfindet (Ausnahmen: Wahlkurse, Seminare etc.).

Bitte hinterlassen Sie die Kursräume aufgeräumt und sauber. Die Räume werden häufig noch am selben Tag für andere Zwecke und Veranstaltungen eingesetzt. Es ist auch in Ihrem Interesse wichtig, dass keine privaten Gegenstände in den Räumen zurückgelassen werden, da hierfür keinerlei Haftung übernommen werden kann.

Der Anschluss privater Elektrogeräte an das Stromnetz der HSPV NRW (Dreifachstecker, Netzteile, Heizkissen, Wasserkocher, Kaffeemaschinen etc.) ist nicht gestattet. Bitte haben Sie Verständnis, dass solche Geräte vom Hausmeister oder Medienwart aus versicherungsrechtlichen Gründen demontiert und entfernt werden müssen.

■ Kursfächer

Für jeden Kurs ist im Studierendenzimmer ein Kursfach eingerichtet. Dieses sollte mindestens einmal täglich kontrolliert werden.

■ Kurssprecher

Um einen reibungslosen Ablauf des Studienbetriebes zu gewährleisten, ist es notwendig, dass Sie in Ihrem Kurs Kurssprecher/in und Stellvertreter/in wählen und die Namen dem Studiensekretariat mitteilen. Auch die Struktur der örtlichen Studierendvertretung lehnt daran an.

■ Lehrveranstaltungspläne/Ausfall und Verlegung von Lehrveranstaltungen

Grundsätzlich gelten ausschließlich die im Lehrveranstaltungsplan ausgewiesenen Lehrveranstaltungsstunden.

Zu Beginn des Studiums erhalten Sie den Plan in schriftlicher Form, bis Ihr E-Mail-Zugang bzw. FHoeV.net-Zugang funktioniert. Anschließend können Sie Ihren aktuellen Lehrveranstaltungsplan über das „FHoeV.net“ einsehen. Änderungen können grundsätzlich nur von Lehrenden beim Änderungsdienst in der Verwaltung angemeldet werden. Kurzfristige Planänderungen werden in der Regel per E-Mail durch den Änderungsdienst verschickt oder können als aktualisierte Stundenpläne am Abend vor dem Veranstaltungstag ab 18.30 Uhr im FHoeV.net eingesehen werden.

Änderungen gelten erst, wenn sie durch den Änderungsdienst im Stundenplan umgesetzt wurden!

■ Notenbekanntgabe

Ihre Prüfungsnoten werden Ihnen entweder direkt nach der Prüfung (z.B. beim Fachgespräch) oder aber per E-Mail bzw. hauptsächlich über den Webzugang („HSPV.net“ auf der Homepage) mitgeteilt bzw. zugänglich gemacht. Die einzelnen Bekanntgabetermine entnehmen Sie dem Prüfungskalender auf unserer Homepage.

■ Parken

Für Studierende sind die nicht gekennzeichneten Parkplätze vorgesehen. Auf der Zuwegung, sowie auf den gekennzeichneten Parkplätzen besteht für die Studierenden Parkverbot. Die HSPV behält sich vor, widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge auf Kosten der Fahrzeughalter, abschleppen zu lassen. Da die Parkmöglichkeiten je nach Auslastung des Studienortes begrenzt sein können, empfiehlt sich der Umstieg auf öffentliche Verkehrsmittel bzw. das Gründen von Fahrgemeinschaften. Zu Beginn des Studiums werden Sie gebeten, einen Personalbogen auszufüllen. Die Abgabe des Kfz-Kennzeichens des Fahrzeugs mit dem Sie den Parkplatz nutzen, ist wichtig z.B. für die Info bei brennenden Scheinwerfern, Beschädigung oder auch Behinderung. Wenn sich das Kennzeichen während des Studiums ändert, geben Sie dies bitte im Studiensekretariat.

■ Post & Kommunikation mit der Ausbildungsleitung (Polizei)

Nur die Ausbildungsleitung des PP Gelsenkirchen und PP Dortmund haben jeweils ein eigenes Fach im Studiensekretariat (Raum 3.21). Dort können Sie Unterlagen für die jeweilige Ausbildungsleitung hinterlegen. Bei zeitkritischen Angelegenheiten wählen Sie bitte den direkten Postweg, da ein Postaustausch i.d.R. nur wöchentlich stattfindet. Bitte unterlassen Sie es, die HSPV NRW als Lieferant für private Post- oder Paketsendungen anzugeben.

■ Raucher / Nichtraucherchutz

In dem gesamten Gebäude der HSPV besteht Rauchverbot. Geraucht werden darf nur auf dem ausgewiesenen Gelände vor dem Gebäude (nicht an der Eingangstreppe sowie vor jeder Eingangstür). Um die Sauberkeit zu gewährleisten, sind die dafür vorgesehenen Aschenbecher und Abfallkörbe zu benutzen. Sollten Verunreinigungen insbesondere in den Kursräumen festgestellt werden, sind die Reinigungskräfte angehalten, die Kursräume nicht zu reinigen. Die Reinigung hat dann durch den entsprechenden Kurs zu erfolgen.

■ Studierendenzimmer

Im Erdgeschoss, Raum 1.10, befindet sich das Studierendenzimmer. Hier steht für Sie ein Telefon für dienstliche Zwecke bereit.

Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW
Zentralverwaltung
Haidekamp 73
45886 Gelsenkirchen

Herausgeber Der Präsident der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW

Inhalt Die Studienorte, Präsidiumsbüro – Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit

Layout/Satz Johann Ifflaender (Präsidiumsbüro – Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit)

Stand 04.09.2024

