



HSPVNRW

Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
Nordrhein-Westfalen

Die Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) sucht
in der **Zentralverwaltung**
- ab sofort -

eine Redakteurin / einen Redakteur (m/w/d)
als stellvertretende Pressesprecherin / stellvertretenden Pressesprecher
in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
(A9 – A11 LBesO A NRW / EG 11 TV-L)

für den dauerhaften Einsatz an der HSPV NRW.

Die Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums des Innern des Landes NRW mit zurzeit ca. 13.000 Studierenden. Der Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gehört zur Stabsstelle Präsidiumsbüro und befasst sich mit folgenden Themen: Externe und interne Kommunikation (Homepage und Veröffentlichungen, wie Newsletter, Schriftenreihen oder Jahresbericht) sowie der Pressearbeit.

IHRE AUFGABEN

- Zentrale und zielgruppenspezifische Betreuung sowie Weiterentwicklung der für die HSPV NRW relevanten Instrumente und Medien der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen gezielter strategischer Vorgaben
- Vertretung der Pressesprecherin bzw. des Pressesprechers
 - Organisation, Vorbereitung und Begleitung von Presseauftritten sowie Beantwortung von Presseanfragen, auch im Fall einer erforderlichen Krisenkommunikation
- Planen, Strukturieren und Verfassen von Texten
- Erstellung und Versand von Pressemeldungen, Betreuung von Presseterminen
- Vermittlung und Betreuung von Interviews und Dreharbeiten
- Auswertung der Medienresonanz
- Verfassen und Einstellen von Inhalten auf den Hochschulinternetauftritt
- Inhaltliches und redaktionelles Arbeiten mit relevanten Social-Media-Kanälen
- Bildredaktion sowie Aufbau und Organisation einer Bilddatenbank
- Leitung oder Mitarbeit in Projekten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der HSPV NRW insbesondere zum Ausbau der Kommunikationskanäle und der Außendarstellung

IHRE VORAUSSETZUNG

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Geistes- und Sozialwissenschaften, vorzugsweise im Journalismus bzw. der Fachrichtung Medien und Kommunikation oder
- die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst):
 - des allgemeinen inneren Verwaltungsdienstes im Land Nordrhein-Westfalen oder
 - der Gemeinden und Gemeindeverbände im Land Nordrhein-Westfalen oder

- den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Verwaltungsfachwirt, ehemals Angestelltenlehrgang II) und
- bringen mindestens eine dreijährige Berufserfahrung in einer Agentur, Redaktion oder Presseabteilung mit und
- können wünschenswerterweise Berufserfahrungen im Bildungs- und/oder Wissenschaftsbereich oder im Kommunikationsbereich des öffentlichen Dienstes vorweisen und sind idealerweise mit den Herausforderungen der Arbeit in dezentralen Organisationsstrukturen vertraut.

IHRE KENNTHNISSE UND FÄHIGKEITEN

- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in den Bereichen „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“, „Online-Kommunikation“ und „Social Media“. Der Aufbau und die Steuerung digitaler Plattformen sowie die Betreuung von Websites und Social-Media-Kanälen sind Ihnen nicht fremd, damit Sie bedarfsgerecht und kompetent Ihren zukünftigen Aufgabenbereich betreuen und an seiner Weiterentwicklung mitwirken können.
- Eine sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, analytisches Verständnis und ein journalistischer Schreibstil zeichnen Sie aus, um Ihre hervorragende Kommunikationsfähigkeit zielgruppengerecht einzusetzen.
- Ihr hohes Interesse an wissenschaftlichen und hochschulpolitischen Themen lassen Sie stets den Überblick behalten und sicher agieren.
- Sie sind ein Teamplayer und erarbeiten gemeinsam in Ihrem Team zielgerichtete Lösungen.
- Ihr sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, in der Webentwicklung und in Content-Management-Systemen (idealerweise TYPO3) hilft Ihnen den Arbeitsalltag effizient zu meistern.
- Durch Ihre Fertigkeiten in Bildgestaltungsprogrammen und Grafikprogrammen (Professionelle Gestaltung von Flyern, Plakaten, Social Cards usw.) oder Ihre Bereitschaft, sich erforderliche Kenntnisse durch Seminare anzueignen, tragen Sie dazu bei, die Außendarstellung der Hochschule positiv zu unterstreichen.
- Idealerweise sind Sie erfahren in der Umsetzung verschiedener Techniken der Foto- und Videografie sowie der Aufbereitung in Bildbearbeitung und Videoschnitt.
- Durch Ihren wünschenswert sicheren Umgang mit den Anwendungen der Adobe Creative Suite tragen Sie maßgeblich zur Contententwicklung für die Onlinemedien und Social Media Kanäle der Hochschule bei.
- Im besten Falle verfügen Sie bereits über Erfahrung im Umgang mit Journalistinnen und Journalisten in Krisenfällen bzw. im Rahmen kritischer Anfragen.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Einwanderungsgeschichte.

Das bieten wir Ihnen:

FAIRE BEZAHLUNG

Als Tarifbeschäftigte werden Sie in die Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder – TV-L – eingruppiert. Das heißt: Sie bekommen zwischen 3.652 EUR bis zu 4.178 EUR brutto und eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen könnte ggf. eine höhere Stufenzuordnung vorgenommen werden und das Entgelt höher ausfallen. Sofern Sie die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen, werden Sie in ein Beamtenverhältnis bei der HSPV NRW in dem Eingangsamt A 9 LBesO A NRW eingestellt oder im Rahmen Ihres Beamtenverhältnisses zur HSPV NRW versetzt. An der HSPV NRW wird für Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2.1 eine regelmäßige Rotation ermöglicht. Die vorliegende Stelle ist grundsätzlich in der Bandbreite der Besoldungsgruppen A 9 – A 11 LBesO A NRW bewertet.

SPANNENDE AUFGABEN

Ihre künftigen Kolleginnen und Kollegen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit erfüllen eine große Bandbreite an Aufgaben. Als zentrale Anlaufstelle sind Sie verantwortlich für die Außendarstellung und Außenwahrnehmung der Hochschule, sie organisieren Pressegespräche, vermitteln Expertinnen und Experten für themenspezifische Gespräche und beraten die Mitglieder der Hochschule in allen Fragen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Darüber hinaus ist dieser Bereich zuständig für die Corporate Identity sowie die Gestaltung sämtlicher Publikationen, Print-Produkte und Onlinedarstellungen.

ZEIT FÜR FAMILIE

Sie können durch flexible Arbeitszeitregelungen, Teilzeitmodelle, mobile Arbeitsformen und familiengerechte Angebote einen anspruchsvollen Beruf und Zeit für sich und die Familie vereinbaren. U.a. können Sie kostenlose Services wie eine Elternberatung oder Beratungen bei der Pflege von Angehörigen in Anspruch nehmen. In einem Kinderbetreuungsnotfall steht Ihnen in der Zentralverwaltung ein großzügiges und liebevoll eingerichtetes Eltern-Kind-Büro zur Verfügung. Die HSPV NRW bietet als zertifizierte „Familiengerechte Hochschule“ Respekt und Anerkennung für die verschiedenen Lebensmodelle und familiären Situationen.

WERTVOLLES WISSEN

Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1.000 Seminaren in unserer Fortbildungsakademie.

GESUNDES ARBEITEN

Sie fördern Ihre Gesundheit durch die Möglichkeiten unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsportal](https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533216) bis spätestens **10.05.2024**.
(Link: <https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533216>)

Das Hochladen Ihrer Unterlagen nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Diese Unterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise zu den geforderten Qualifikationen
- Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen
- einen Nachweis bei vorliegender Schwerbehinderung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an

- den Leiter des Teildezernates „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Pressesprecher“, Herr Bury, Tel.: 0209/1659-3411

oder für Fragen zum Bewerbungsverfahren und tarifrechtliche Fragen

- an das Dezernat 21.3,
Frau Sieber, Tel.: 0209/1659-2118
Frau Schmachtenberger, Tel.: 0209/1659-2117

Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert werden. Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass Vorstellungsgespräche grundsätzlich in der Zentralverwaltung der HSPV NRW, Haidekamp 73, 45886 Gelsenkirchen, stattfinden. Die HSPV NRW bietet Ihnen die Möglichkeit die entstandenen Kosten über Reisekosten abzurechnen. Informationen hierzu erhalten Sie auf der Homepage im Servicebereich Reisekosten. Sollte Ihnen eine Anreise aufgrund einer Schwerbehinderung nicht möglich sein, so können Sie sich an die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen der HSPV NRW wenden (Herrn Joachim Schwering: 0209/1659-2415).

Diese Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Förderung besetzt wird.