



HSPVNRW

Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
Nordrhein-Westfalen

Amtliche Mitteilungen

der
Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
Nordrhein-Westfalen

Nr. 13

30.8.2024

Inhaltsverzeichnis

1. Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Studiengang “ Master of Public Management” (MPM)
2. Änderung der Anlagen B2 und B3 zur Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Studiengang “ Master of Public Management” (MPM)
Anlage 1: Modulübersicht MPM
Anlage 2: Modulbeschreibungen MPM



Der Fachbereichsrat Allgemeine Verwaltung/Rentenversicherung der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) hat unter Zustimmung des Senats der HSPV NRW die nachfolgende Studien- und Prüfungsordnung auf Grund des Gesetzes der Fachhochschulen für den öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein- Westfalen (Fachhochschulgesetz öffentlicher Dienst – FHGöD) vom 29. Mai 1984 (GV. NRW. S. 303), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 23. Juni 2021 (GV. NRW. S. 762), in Kraft getreten am 1. Juli 2021,

beschlossen:

Artikel I

Die Studien- und Prüfungsordnung des Masterstudiengangs "Master of Public Management" (MPM) vom 01.02.2024 (gültig ab 06.02.2024) wird durch Beschlüsse des Senates vom 19.03.2024 und 28.05.2024 wie folgt geändert:

1. § 5 „Module“ enthält durch Einfügen eines Absatzes 4 folgende neue Fassung:

- 4) Die Module 13 und 14 sind für Studierende, die bereits ein Studium mit mindestens 210 ECTS abgeschlossen haben, fakultativ.

2. In § 9 „Prüfer- und Gutachtertätigkeit“ enthalten die Absätze 2 und 3 folgende neue Fassung:

- 2) Für die Bewertung von Studienleistungen können als Prüferin und Prüfer bestellt werden:
 - a) hauptamtlich Lehrende der HSPV NRW im „Master of Public Management“
und
 - b) Lehrbeauftragte im „Master of Public Management“.

Hauptamtlich Lehrende und Lehrbeauftragte im „Master of Public Management“ sind Personen, die innerhalb der letzten drei Studienjahre vor dem Studienjahr, in dem die Prüfung stattfindet, mindestens eine Lehrveranstaltung im Studiengang „Master of Public Management“ durchgeführt haben. Bei der Prüfungsform „Hausarbeit“ gilt das Fristende für die Abgabe der schriftlichen Arbeit als Prüfungszeitpunkt, bei mehrteiligen Prüfungen der Zeitpunkt der letzten Prüfungsleistung. Hauptamtlich Lehrende und Lehrbeauftragte im „Master of Public Management“ nach Satz 1-3 gelten als durch den Prüfungsausschuss bestellt.

- 3) Für die Masterarbeit einschließlich der Disputation können als Gutachterin oder Gutachter bestellt werden
 - a) hauptamtlich Lehrende der HSPV NRW im „Master of Public Management“
und
 - b) Lehrbeauftragte der HSPV NRW im „Master of Public Management“,

wenn die hauptamtlich Lehrenden oder Lehrbeauftragten innerhalb der letzten drei Studienjahre vor dem Studienjahr, in dem die Masterarbeit geschrieben wird,



mindestens eine Lehrveranstaltung im Studiengang „Master of Public Management“ in den Modulen 1 bis 11 durchgeführt haben.

Hauptamtlich Lehrende und Lehrbeauftragte mit der Befähigung nach Satz 1 und promovierte Lehrende der HSPV NRW sowie promovierte Lehrende anderer Hochschulen, gelten als durch den Prüfungsausschuss bestellt. Personen, auf die dies nicht zutrifft und die mindestens einen dem Master vergleichbaren Abschluss erworben haben, können ausschließlich als Zweitgutachterin oder Zweitgutachter bestellt werden.

Artikel II

Die Anlagen B2 (Modulübersicht) und B3 (Modulhandbuch) zur Studien- und Prüfungsordnung des Masterstudiengangs "Master of Public Management" (MPM) vom 01.02.2024 (gültig ab 06.02.2024) werden durch die Beschlüsse des Senats vom 19.03.2024 und 28.05.2024 wie folgt geändert:

- 1. Anlage B2 zur StudO-MA (Modulübersicht) enthält die als Anlage 1 beigefügte Fassung**
- 2. Anlage B3 zur StudO-MA (Modulbeschreibungen) enthält die als Anlage 2 beigefügte Fassung**

Artikel III

Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntgabe in den Amtlichen Mitteilungen der HSPV NRW in Kraft. Ausgefertigt durch den Präsidenten der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW aufgrund der Beschlüsse des Senates vom 19.03.2024 und 28.05.2024 sowie der Genehmigung des Innenministeriums NRW vom 15.08.2024.

Nr.	Module Lehrveranstaltungen	1. Semester			2. Semester			3. Semester			4. Semester			5. Semester			Leistungsachweis	Credits Modul	Summe	
		workload			workload			workload			workload			workload						
		Kontaktzeit	Selbststudium mit Medien	wissenschaftliches Arbeiten ¹⁾	Kontaktzeit	Selbststudium mit Medien	wissenschaftliches Arbeiten ¹⁾	Kontaktzeit	Selbststudium mit Medien	wissenschaftliches Arbeiten ¹⁾	Kontaktzeit	Selbststudium mit Medien	wissenschaftliches Arbeiten ¹⁾	Kontaktzeit	Selbststudium mit Medien	wissenschaftliches Arbeiten ¹⁾				
1	Rechtliche Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns	38	98	14																
1.1	Verwaltungsrecht für Führungskräfte																		Klausur (180. Minuten)	6
1.2	Privatrecht für Führungskräfte																			
2	Politische und gesellschaftliche Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns	38	83	29																
2.1	Politik und Verwaltungshandeln																		Hausarbeit (2.500 Wörter)	6
2.2	Gesellschaft und Verwaltungshandeln																			
3	Persönliche und soziale Kompetenzen für Führungsaufgaben	45	90	15																
3.1	Stress- und Zeitmanagement																		Referat (15 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (1.000 Wörter)	6
3.2	Kommunikation, Verhandlungsführung, Moderation																			
3.3	Konfliktmanagement																			
3.4	Interkulturelle Kompetenz																			
Summe der Creditpoints aus dem ersten Semester																		18		
4	Kommunales und staatliches Handeln im Rahmen der Europäisierung				32	80	13													
4.1	Europarecht für Führungskräfte																		Hausarbeit (2.500 Wörter)	5
4.2	Politische Entscheidungsprozesse																			
5	Personalmanagement				50	110	40													
5.1	Gestaltungsfelder des Personalmanagements																		Hausarbeit (2.500 Wörter) und Präsentation	8
5.2	Verhaltenswissenschaftlich und ethisch orientierte Personalführung																			
6	Arbeits- und Beamtenrecht für Führungskräfte				32	80	13													
6.1	Arbeitsrecht																		Klausur (180 Minuten)	5
6.2	Beamtenrecht																			
Summe der Creditpoints aus dem zweiten Semester																		18		
7	Organisationsmanagement I							32	80	13										
7.1	Prozessmanagement																		Klausur (180 Minuten)	5
7.2	E-Government, Informations- und Wissensmanagement																			
8	Organisationsmanagement II							32	68	25										
8.1	Projektmanagement																		Hausarbeit (2.000 Wörter)	5
8.2	Qualitätsmanagement																			
9	Steuerung von Verwaltung und Betrieben							50	130	20										
9.1	Finanzmanagement																		Referat (15 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (1.500 Wörter)	8
9.2	Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen																			
9.3	Betriebe und Beteiligungen																			
9.4	Strategisches und operatives Controlling																			
Summe der Creditpoints aus dem dritten Semester																		18		
10	Dienstleistungsmarketing und Standortmanagement										38	98	14							
10.1	Dienstleistungsmarketing																		Hausarbeit (2.500 Wörter)	6
10.2	Standortmanagement																			
11	Wahlpflichtmodule ²⁾										38	83	29							
11.1	Sicherheit und Ordnung																		Hausarbeit (2.500 Wörter) und Präsentation	6
11.2	Wirtschaftende Verwaltung																			
11.3	Schule, Bildung, Kultur																			
11.4	Soziale Sicherung und soziale Dienste																			
11.5	Steuerrecht																			
11.6	Führung																			
11.7	Forschungsdesign und empirische Forschungsmethoden																			
12	Verwaltungsmanagementprojekt										10	10	130							
Summe der Creditpoints aus dem vierten Semester																		18		
13	Interdisziplinäre Problemanalyse ^{3) 4)}										1 Hausarbeit (6 CP)	1 Hausarbeit (6 CP)								
											1 Hausarbeit (12 CP) oder:									
14	Analyse von Praxisanwendungen (national und international) ^{3) 5)}										1 Hausarbeit (18 CP)									
Summe der Creditpoints aus Modul 13 und 14 ³⁾																		30		
15	Masterarbeit ⁶⁾															450			M ⁶⁾	18
Summe Credits		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	30	120			
Die Credits des vierten Semesters können auch durch ein Auslandsstudium erbracht werden.																				
¹⁾ Erarbeitung u. Anwendung fachlicher und wissenschaftlicher Problemlösungen, Arbeiten in Lerngruppen, Prüfungsvorbereitung u.a.																				
²⁾ Ein Wahlpflichtmodul ist zu wählen.																				
³⁾ Für Studierende mit 210 CP und mehr sind die Module 13 und 14 fakultativ.																				
⁴⁾ Alternativ kann auch eine Hausarbeit mit 12.000 Wörtern erstellt werden, die im 3. Sem. beginnt und bis zum 30.06. des 4. Sem. abgeschlossen sein muss.																				
⁵⁾ Die Anrechnung kann auch in Teilmengen von 6 CP oder 12 CP erfolgen.																				
⁶⁾ Masterarbeit = Hausarbeit (18.000 Wörter), Präsentation (20 Minuten), Diskussion (25 Minuten)																				



HSPVNRW

Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
Nordrhein-Westfalen

Modulhandbuch des
Studiengangs
“Master of Public Management (MPM)”
an der
Hochschule für Polizei und öffentliche
Verwaltung
Nordrhein-Westfalen
(HSPV NRW)



Gliederung

Inhalt

1. Kurzinformation zum Studiengang	3
2. Studienverlaufsplan Master of Public Management	5
3. Modulübersicht	6
4. Modulbeschreibungen	7



1. Kurzinformation zum Studiengang

Kriterium	Beschreibung
Ziele des Studiengangs	Studierende des Masterstudiengangs sollen die erforderlichen Kompetenzen erwerben, um Führungsverantwortung im öffentlichen Sektor, insbesondere in den Kommunal- und Landesverwaltungen sowie in verwaltungsnahen Institutionen (z. B. Non- Profit-Organisationen) wahrnehmen zu können.
Zielgruppen	Der Studiengang richtet sich insbesondere an Beamte und Beschäftigte in der öffentlichen Verwaltung, vor allem in den Landes- und Kommunalverwaltungen, die eine höhere Führungsposition anstreben oder ausbauen wollen.
Module / Verlauf	Vgl. Modulübersicht
Bezeichnung des Studiengangs	Master of Public Management (MPM)
Abschluss	Master of Public Management (MPM)
Art des Studiums	<ul style="list-style-type: none">• weiterbildend• berufsbegleitend (parallel zu einer Vollzeit-Berufstätigkeit)
Zulassungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Hochschulabschluss mit verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt. Dieser kann durch eine dreijährige berufspraktische Tätigkeit in einer Verwaltung oder einer Einrichtung des öffentlichen Sektors kompensiert werden.• abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Studium, verbunden mit einer mindestens einjährigen berufspraktischen Erfahrung bei Aufnahme des Masterstudiengangs
Studienbeginn	<ul style="list-style-type: none">• Jeweils im September eines Jahres
Studiendauer	<ul style="list-style-type: none">• 2 ½ Jahre, aufgeteilt in 5 Semester• Das letzte Semester ist der Masterarbeit mit der Disputation vorbehalten• Die Semester 1 bis 4 erstrecken sich jeweils über ca. 22 Wochen einschließlich der Prüfungen



Kriterium	Beschreibung
Studienform	<ul style="list-style-type: none">– Ca. 55 % Selbststudium mit Studienbriefen, unterstützt durch E-Learning- Angebote und der Möglichkeit, in Chat-Rooms zu kommunizieren.– Ca. 25 % Präsenzstudium in Lehrveranstaltungen vor Ort und in virtuellen Kursräumen (online-Präsenz)– Ca. 20 % selbstständige Anwendung fachlicher und wissenschaftlicher Methoden– Die Anteile variieren nach Modulen, siehe die Modulübersicht oder die Modulbeschreibungen im Einzelnen
Präsenzzeiten	<p><u>1. bis 4. Semester:</u> ca. 11-12 Tage pro Semester bei 10 Lehrveranstaltungsstunden pro Tag, örtliche Präsenzen samstags, Online-Präsenzen nach Abstimmung mit dem jeweiligen Lehrenden;</p> <p><u>5. Semester:</u> ca. 2 Tage</p>
Finanzierung	Das Studium wird durch Gebühren der Studierenden finanziert. Der semesterweise zu entrichtende Betrag schließt Einschreibungsgebühren, Prüfungen und das Studienmaterial mit ein.
Beanspruchung der Ressourcen der Dienstherren der Studierenden	<ul style="list-style-type: none">– Finanziell: Die Dienstherren müssen sich nicht an der Finanzierung des Studiums beteiligen– Personalwirtschaftlich: Die Dienstherren sollten den Studierenden einen flexiblen Umgang mit der Arbeitszeit ermöglichen (Gleitzeit, Urlaub)
Organisationsform	Die Organisation des Studiums erfolgt vollständig durch die HSPV NRW. Räumlich findet das Studium mit je zwei Kursen am Studienort Köln und je einem Kurs an den Studienorten Gelsenkirchen und Bielefeld statt.
Studiengangsleitung	Prof. Dr. Henrique Ricardo Otten (Studiengangsleiter), Prof.'in Dr. Anne Frankewitsch (Stellv.)
Zentrale Masterkoordination	HSPV NRW Büro Master of Public Management Haidekamp 73 45886 Gelsenkirchen Telefon: 0209 1659-2314/ -2315 E-Mail: master@hspv.nrw.de Internet: https://www.hspv.nrw.de/ql-mpm
Wichtige Ordnungen	<ul style="list-style-type: none">– Zulassungs- und Einschreibungsordnung, Stand 08.08.2023– Studien- und Prüfungsordnung, Stand 01.09.2024
Informationen zum Studiengang	Auf der Homepage der HSPV NRW unter https://www.hspv.nrw.de/ql-mpm



Studienverlaufsplan

1. Semester
1. September bis 31. Januar

Module 1, 2 und 3
22 Wochen

2. Semester
1. Februar bis 31. August

Module 4, 5
und 6
29,5 Wochen

3. Semester
1. September bis 31. Januar

Module 7, 8 und 9
22 Wochen

4. Semester
1. Februar bis 31. August

Module 10, 11
und 12
29,5 Wochen

5. Semester
1. September bis 31. Januar

Modul 15
22 Wochen



3. Modulübersicht

Die Modulübersicht finden Sie ausgelagert als PDF-Datei auf der Homepage der HSPV NRW

<https://www.hspv.nrw.de/studium/masterstudiengaenge/master-of-public-management/dokumente>

unter dem Reiter Rechtsgrundlagen.

4. Modulbeschreibungen

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 1	Modul Rechtliche Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns				
Modulart Pflichtmodul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 1. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> Selbststudium mit Lehrbrief, Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 98 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 14 h	Geplante Gruppengröße
1.1 Verwaltungsrecht für Führungskräfte	Präsenz 15 h Online 1,5 h	49 h	7 h	30 Studierende	
1.2 Privatrecht für Führungskräfte	Präsenz 15 h Online 1,5 h	49 h	7 h		
1.3 Klausur einschl. Vor- und Nachbereitung durch Studierende	Präsenz 5 h	-	-		
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen: <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> beherrschen die Techniken methodischen Arbeitens in den juristischen Disziplinen des Studiums und wenden Rechtsnormen praxisgerecht an, verfügen über vertiefte Kenntnisse der einzelnen Handlungsformen und sind in der Lage entsprechende rechtssichere Formulierungsvorschläge und Entwürfe im Rahmen ihrer künftigen Führungstätigkeit zu erarbeiten, beherrschen die Inhalte der Informationspflicht der Verwaltung und sind in der Lage situationsadäquate Entscheidungen zu treffen, haben vertiefte Kenntnisse über haftungs- und entschädigungsbegründende Tatbestände und können praxisrelevante Fallgestaltungen entsprechend lösen, kennen die Grundstrukturen des öffentlichen Sachenrechts, sind in der Lage ihre vertieften Kenntnisse in sachgerechte Vertragsgestaltungen einschließlich vorformulierter Klauseln umzusetzen, beherrschen Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht und können diese im Zusammenhang im wirtschaftlichen Verkehr einordnen, haben vertiefte Kenntnisse über haftungs- und regressbegründende Tatbestände und können praxisrelevante Fallgestaltungen entsprechend lösen, kennen die Anspruchsgrundlagen von Gegendarstellung und Unterlassung bei öffentlichen Äußerungen und wenden diese sachgerecht an, kennen den Ablauf und die Systematik des Zivilprozesses. 					
Inhalte: Verwaltungsrecht <ol style="list-style-type: none"> Auslegungsmethoden und Analogie Handlungsformen der Verwaltung Informationspflichten der Verwaltung Entschädigungspflichten der Verwaltung Öffentliches Sachenrecht 					



Privatrecht

1. Vertragsgestaltung
2. Allgemeine Geschäftsbedingungen
3. Ausgewählte Probleme des Handels- und Gesellschaftsrechts
4. Ausgewählte Haftungsfragen
5. Gegendarstellung und Unterlassung bei öffentlichen Äußerungen
6. Prozessrecht

Lehrformen:

Selbststudium mit Lehrbriefen, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine

Prüfungsformen:

Klausur (180 Minuten)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

6 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Patrick Sensburg

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 2	Modul Politische und gesellschaftliche Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns				
Modulart Pflichtmodul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 1. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Reader, • Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 20 h Online 3 h	Lernen mit Medien 83 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 29 h	Geplante Gruppengröße
2.1 Politik und Verwaltungshandeln		Präsenz 20 h Online 1,5 h	40 h	17 h	30 Studierende
2.2 Gesellschaft und Verwaltungshandeln		Präsenz 15 h Online 1,5 h	40 h	15 h	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen: Die Studierenden sind in der Lage <ul style="list-style-type: none"> – Techniken methodischen Arbeitens in den wissenschaftlichen Disziplinen anzuwenden, – das Verwaltungshandeln im Beziehungsgeflecht zur entscheidungsprärogativen Politik und zur Bürgerschaft als Adressat, Partner und Auftraggeber der Verwaltung zu analysieren, – das Verwaltungshandeln vor dem Hintergrund der Verwaltungsentwicklung und der aktuellen Herausforderungen infolge von Modernisierung und Demokratisierung zu beurteilen, – die Rolle der öffentlichen Verwaltung als Akteur in Government und Governance zu reflektieren und die Auswirkungen von politischem, sozialem, ökonomischem und technischem Wandel auf die Anforderungen an Verwaltung im sozialen Rechtsstaat zu bewerten, – politische und soziologische Anforderungen in der Führung von Verwaltungseinheiten zu berücksichtigen. 					
Inhalte:					
Politik und Verwaltungshandeln <ul style="list-style-type: none"> – Methodisches Er- und Verarbeiten wissenschaftlicher Texte an Beispielen aus dem Bereich „Politik und Verwaltungshandeln“ – Partizipation und Legitimität – Responsivität und Verantwortlichkeit der Verwaltung – Local and Urban Governance, Bürgerkommune – Verwaltung und Verwaltungspolitik im Mehrebenensystem – Aktuelle Fragen der Verwaltung und Verwaltungspolitik 					
Gesellschaft und Verwaltungshandeln <ul style="list-style-type: none"> – Anwendung der Methoden empirischer Sozialforschung auf Fragestellungen des Verwaltungshandelns – Sozialstruktur und sozialer Wandel, u.a. demografischer Wandel und Migration. – Stadtsoziologische Analysen zu Anforderungen an Verwaltungshandeln, insbesondere in den Bereichen Wohnen, Infrastruktur, soziale Dienste – Verwaltungssoziologische Betrachtung zur Institution, Organisation und Assoziation in Bezug zu sich selbst sowie zur (lokalen) Politik, Gesellschaft und Wirtschaft – Aktuelle Fragen der Verwaltungs- und Stadtsoziologie 					



Lehrformen:

Selbststudium mit Nutzung des elektronischen Lernraums (ILIAS), Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine

Prüfungsformen:

Hausarbeit (2.500 Wörter, ohne Präsentation)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

6 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Markus Hiltz

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 3	Modul Persönliche und soziale Kompetenzen für Führungsaufgaben				
Modulart Pflichtmodul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 1. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Reader, • moderierte Diskussion (Referate), • Rollen- und Situationsübungen 		Kontaktzeit Präsenz 45 h Online 0 h	Lernen mit Medien 90 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 15 h	Geplante Gruppengröße
3.1 Stress- und Zeitmanagement		Präsenz 5 h Online 0 h	10 h	2 h	15 – 17 Studierende
3.2 Kommunikation, Verhandlungsführung, Moderation		Präsenz 15 h Online 0 h	30 h	5 h	
3.3 Konfliktmanagement		Präsenz 15 h Online 0 h	30 h	5 h	
3.4 Interkulturelle Kompetenz		Präsenz 10 h Online 0 h	20 h	3 h	
<p>Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> – sind in der Lage, Stressoren für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen zu antizipieren, angemessen zu reflektieren und geeignete Maßnahmen zu ihrer Bearbeitung zu ergreifen, – kennen die erfolgskritischen kommunikativen Faktoren von Führungsaufgaben, können das eigene kommunikative Handeln kritisch reflektieren und situationsangemessen auf Kommunikationspartner einwirken, – kennen typische Konfliktkonstellationen für Führungskräfte, können diese analysieren und verfügen über ein Handlungsrepertoire zu ihrer Bewältigung, – verfügen mit Blick auf ihre Führungsverantwortung über ein Konzept für die interkulturelle Öffnung der Verwaltung und eine geschulte Wahrnehmung für interkulturelle Situationen; sie agieren in interkulturellen Kontexten angemessen und handlungssicher. 					
<p>Inhalte:</p> <p>Stress- und Zeitmanagement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stressoren am Arbeitsplatz mit Blick auf Rolle und Aufgaben von Führungskräften 2. Erfahrung und Reflexion eigener Stressreaktionen 3. Probleme des Selbstmanagements in Führungsaufgaben 4. Methoden und Techniken des Stress- und Zeitmanagements in Arbeitskontexten 5. Gesundheitsmanagement 					



Kommunikation, Verhandlungsführung, Moderation

1. Überzeugend verbal und nonverbal kommunizieren (u.a. gestörte und gelingende Kommunikation; Ich-Botschaften, aktives Zuhören und Feedback)
2. Kommunikationsstile und die trainingsbasierte Analyse des Repertoires eigenen Kommunikationsverhaltens mit Blick auf Führungsaufgaben
3. Techniken und Strategien der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Bürgern
4. Besprechungen leiten (Moderationstechniken)
5. Schriftliche Kommunikation in Führungsaufgaben
6. Rhetorik (Präsentation vor großen Gruppen; Überzeugungsrede; Statements formulieren etc.)

Konfliktmanagement

1. Führungshandeln aus konflikttheoretischer Perspektive
2. Reflexion der Stärken und Schwächen eigenen Konfliktverhaltens
3. Determinanten konstruktiver Bearbeitung von Konflikten mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern
4. Strategien der erfolgreichen Konfliktbewältigung in Verhandlungssituationen nach dem Harvard-Modell
5. Konflikte im Kontext von Mitarbeitermotivation, Qualitätsorientierung, Leistungsbewertung und Zielvereinbarungen
6. Konflikte im Team
7. Konflikte in Veränderungsprozessen

Interkulturelle Kompetenz

1. Interkulturelle Öffnung der Verwaltung als Führungsaufgabe
2. Umgang mit Kommunikationssituationen, die durch unterschiedliche kulturelle Muster geprägt sind, mit Hilfe der Kenntnis einschlägiger Konzepte und ihrer Grenzen (Kulturdimensionen, Kulturstandards)
3. Stereotype, Kulturalisierungen und ethnisierende Zuschreibungen erkennen und Diskriminierungen vermeiden bzw. unterbinden; die Auswirkung von Machtunterschieden beim Umgang mit Differenzen berücksichtigen
4. Reflexion eigener kultureller Prägungen und deren Auswirkungen auf das Führungsverhalten; Wahrnehmung der Vorbildfunktion der Führungskraft und bewusster Umgang mit Verhaltensweisen und Einstellungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
5. Steuerungsinstrumente im Prozess der interkulturellen Öffnung der Verwaltung, Diversitystrategien

Interkulturelle Kommunikation und Konfliktbearbeitung in interkulturellen beruflichen Kontexten, Berücksichtigung unterschiedlicher Perspektiven auf Problemfelder des Verwaltungshandelns und Aufmerksamkeit auf Hindernisse bei der Wahrnehmung anderer Gruppen

Lehrformen:

Selbststudium mit Lehrmaterialien, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Rollen- und Situationsübungen (Training), Partner-/Gruppenarbeit zur Fallbearbeitung, Feedback- und Reflexionsgespräche, Präsentationen, Reflexion trainingsanaloger Erfahrungen aus der Berufspraxis, Bearbeitung von Fallbeispielen, Übungen, angeleitete Literaturrecherche

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine



Prüfungsformen:

Referat (15 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (1.000 Wörter)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

6 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

N.N.

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kennnummer 4	Modul Kommunales und staatliches Handeln im Rahmen der Europäisierung				
Modulart Pflichtmodul	Workload 125 h	Credits 5 CP	Semester laut Studienplan 2. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Reader, • Rollen- und Situationsübungen 		Kontaktzeit Präsenz 30 h Online 2 h	Lernen mit Medien 80 h	Wissenschaftliches Arbeiten 13 h	Geplante Gruppengröße
4.1 Europarecht für Führungskräfte		Präsenz 15 h Online 1 h	40 h	6,5 h	30 Studierende
4.2 Europäisierung und politische Entscheidungsprozesse		Präsenz 15 h Online 1 h	40 h	6,5 h	
Lernergebnisse (learning outcomes)/ Kompetenzen: Die Studierenden sind in der Lage <ul style="list-style-type: none"> – die Europäische Union aus juristischer und politikwissenschaftlicher Perspektive zu beschreiben, – wesentliche Entwicklungen der politischen und rechtlichen Integration auf europäischer Ebene zu erklären, – Rechtsquellen des Europäischen Unionsrechts darzulegen und zu erläutern, wodurch diese gekennzeichnet werden, – kommunale Handlungsfelder und -kompetenzen im europäischen Kontext zu analysieren, – die Integrationsverantwortung der nationalen Parlamente bei der europäischen Gesetzgebung zu identifizieren und die Kommunikationswege zur Beeinflussung der Gesetzgebung zu beurteilen, – Europäisierungsprozesse kommunaler Verwaltungen und die notwendige Europafähigkeit von Führungskräften zu beurteilen, – europäische Entwicklungen auf der Basistheoretischer Erklärungsmodelle zu bewerten und aktuelle Entwicklungen europäischer Politik einzuschätzen, – im Rahmen ihrer Führungsfunktionen europarechtliche und -politische Aspekte zu berücksichtigen. 					
Lehrformen: Selbststudium mit Lehrmaterialien, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung					
Teilnahmevoraussetzungen: Keine					
Prüfungsformen: Hausarbeit (2.500 Wörter, ohne Präsentation)					
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises					
Stellenwert der Note für die Endnote: 5 von 90 CP					



Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Thorsten Müller

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 5	Modul Personalmanagement				
Modulart Pflichtmodul	Workload 200 h	Credits 8 CP	Semester laut Studienplan 2. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> Selbststudium mit Studienmaterial Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 45 h Online 5 h	Lernen mit Medien 110 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 40 h	Geplante Gruppengröße
5.1 Gestaltungsfelder des Personal- managements	Präsenz 25 h Online 3 h	65 h	25	30 Studierende	
5.2 Verhaltenswissen- schaftlich und ethisch orientierte Personalführung	Präsenz 20 h Online 2 h	45 h	15 h		
Lernergebnisse (learningoutcomes) / Kompetenzen:					
Die Studierenden können					
<ul style="list-style-type: none"> in der Ausübung von Führungsfunktionen Gestaltungsfelder eines zukunftsorientierten Personalmanagements benennen und Personalmanagement als strategischen Erfolgsfaktor der Unternehmensführung reflektieren, Veränderungen in der Arbeitswelt des öffentlichen Sektors erkennen, analysieren und daraus resultierende Konsequenzen für die Ausgestaltung des Personalmanagements ableiten, die Bedeutung eines zeitgemäßen Personalmarketings im Sinne eines Employer Brandings im öffentlichen Sektor erfassen sowie zielgerichtete Maßnahmen zur Rekrutierung und Bindung von Personal entwickeln und implementieren, die Personal- und Kompetenzentwicklung als strategisches Instrument des Personalmanagements <u>personen-</u> und organisationsbezogen gestalten, Ziele und Handlungsfelder eines gesundheitsorientierten Personalmanagements beschreiben und praxisbezogen anwenden, Konzepte eines IT-gestützten Personalmanagements erläutern sowie deren praktische Umsetzung gestalten und bewerten, verhaltens-, situations- und beziehungsorientierte Ansätze der Personalführungslehre wie das Reifegrad Modell oder die transaktionale und transformationale Führung darstellen und reflektieren, sich kritisch mit Motivationstheorien und Managementtechniken im Kontext von Personalführung auseinandersetzen, die Bedeutung von Mitarbeitergesprächen als Führungsinstrument sachgerecht einschätzen und wesentliche Gestaltungskriterien dafür benennen, generationsspezifische Führungsansätze darstellen und in Bezug auf ihren wissenschaftlichen Aussagegehalt und ihre praktische Relevanz einordnen, Herausforderungen und Möglichkeiten der Führung im digitalen Zeitalter verstehen und digitale Führungskompetenzen identifizieren, Charakteristika und Kriterien einer ethisch guten Personalführung definieren und praktische Konsequenzen daraus für die Personalführung und den Umgang mit Führungsmacht ableiten, die unterschiedlichen Grundannahmen und Logiken von „bad leadership“ und „light side of leadership“ Ansätzen nachvollziehen und einschätzen, die Bedeutung von Führenden, Geführten und Führungssituationen für die Realisierung ethisch guter Führung abschätzen und dabei potenziell auftretende Spannungsfelder aufzeigen und bewerten. 					



Inhalte:

Personalmanagement

1. Personalmanagement als strategischer Erfolgsfaktor der Unternehmensführung
2. Konzeptionelle Ansätze des Personalmanagements im Kontext von Veränderungsprozessen
3. Employer Branding, Mitarbeitergewinnung und -bindung
4. Personal- und Kompetenzentwicklung
5. Gesundheitsorientiertes Personalmanagement
6. IT-gestütztes Personalmanagement

Personalführung

1. Verhaltens-, situations- und beziehungsorientierte Ansätze der Personalführungslehre
2. Motivation/Motivierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
3. Managementtechniken und Managementinstrumente
4. Generationsspezifische Führungsansätze und Digital Leadership
5. Charakteristika, Kriterien und Ansätze ethischer Personalführung
6. Führende, Geführte und Führungssituationen als Determinanten ethisch guter Führung

Lehrformen:

Selbststudium mit Lehrbriefen, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Bearbeitung von Fallstudien und Aufgaben

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine

Prüfungsformen:

Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

8 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Christoph Giersch

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 6	Modul Arbeits- und beamtenrechtliche Problemfelder für Führungskräfte				
Modulart Pflichtmodul	Workload 125 h	Credits 5 CP	Semester laut Studienplan 2. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Studienmaterial • Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 30 h Online 2 h	Lernen mit Medien 80 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 13 h	Geplante Gruppengröße
6.1 Arbeitsrecht		Präsenz 15 h Online 1 h	40 h	6,5 h	30 Studierende
6.2 Beamtenrecht		Präsenz 10 h Online 1 h	40 h	6,5 h	
6.3 Klausur einschl. Vor- und Nachbereitung durch Studierende		Präsenz 5 h		- - -	- - -
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen: Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> – sind in der Lage, als Führungskraft im öffentlichen Sektor rechtlich fundierte Personalentscheidungen zu treffen, – können die Rechte und Pflichten von Tarifbeschäftigten und Beamten in Hinblick auf die Gestaltung von Arbeitsprozessen der öffentlichen Verwaltung bewerten, – können mittels Direktionsrecht personalrechtliche Abläufe gestalten, – verstehen die Bedeutung von Beteiligungsrechten und beachten diese zielfördernd und konflikt- mindernd bei ihren Planungen, – lösen Fragen der Stellenbesetzung, -umsetzung und -versetzung von Mitarbeitenden vor dem Hintergrund organisationaler Anforderungen sowie Anhörungs- und Mitbestimmungsrechten Betroffener und Beschäftigtenvertretungen – wenden arbeits-, dienst- und disziplinarrechtliche Verfahren zur Lösung von Konflikten mit Beschäftigten an. 					
Inhalte: Arbeitsrecht <ol style="list-style-type: none"> 1. Begründung und Inhalt des Arbeitsverhältnisses und Abgrenzung von anderen Rechtsverhältnissen 2. Auswirkungen des Europäischen Rechts auf das nationale Arbeitsrecht 3. Weisungs-/Direktionsrecht des Arbeitgebers 4. Haupt- und Nebenpflichten eines Arbeitnehmers 5. Urlaubsrecht 6. Recht der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall 7. Befristungsrecht 8. Allgemeiner Kündigungsschutz 9. Besonderer Kündigungsschutz 10. Recht der Benachteiligungsverbote 11. Beschäftigungsdatenschutz 					



<p>Beamtenrecht</p> <ol style="list-style-type: none">1. Personalauswahlverfahren2. Ernennungsrecht mit Schwerpunkt Beförderungsrecht3. Nichtige und rücknehmbare Ernennung4. Dienstliche Beurteilungen5. Direktionsrecht6. Folgepflicht7. Remonstrationsrecht8. Disziplinarrecht9. Laufbahnrecht10. Rechte und Pflichten aus dem Beamtenverhältnis aus dem Blickwinkel einer Führungskraft11. Schadensersatzrecht12. Änderung des funktionellen Amtes (Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung,13. Beendigung des Beamtenverhältnisses unter Berücksichtigung der zu beachtenden Verfahrensschritte14. Gleichstellungs-, Personalvertretungs- und Schwerbehindertenvertretungsrecht, Besoldungs- und Versorgungsrecht
<p>Lehrformen:</p> <p>Selbststudium mit Lehrbriefen, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung</p>
<p>Teilnahmevoraussetzungen:</p> <p>Keine</p>
<p>Prüfungsformen:</p> <p>Klausur (180 Minuten)</p>
<p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:</p> <p>Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises</p>
<p>Stellenwert der Note für die Endnote:</p> <p>5 von 90 CP</p>
<p>Landesmodulkoordination im Studiengang:</p> <p>Prof. Dr. Boris Hoffmann</p>
<p>Sonstige Informationen:</p> <p>Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.</p>



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 7	Modul Organisationsmanagement I				
Modulart Pflichtmodul	Workload 125 h	Credits 5 CP	Semester laut Studienplan 3. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Studienmaterial • Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 30 h Online 2 h	Lernen mit Medien 80 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 13 h	Geplante Gruppengröße
7.1 Prozessmanagement		Präsenz 10 h Online 1 h	48 h	8 h	30 Studierende
7.2 E-Government, Daten-, Informations- und Wissensmanagement		Präsenz 15 h Online 1 h	32 h	5 h	
7.3 Klausur einschl. Vor- und Nachbereitung durch Studierende		Präsenz 5 h	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
Die Studierenden sind in der Lage <ul style="list-style-type: none"> – Prozesse selbstständig zu analysieren, zu bewerten und zu optimieren, – moderne Anwendungsbereiche des E-Governments zu beschreiben, zu analysieren und deren potenzielle Umsetzung zu bewerten, – Konzepte des Informations- und Wissensmanagements sowie operative und strategische Datenauswertungskonzepte zu beschreiben und deren praktische Einsatzmöglichkeiten im öffentlichen Sektor zu reflektieren. 					
Inhalte:					
Prozessmanagement					
1. Ziele des Prozessmanagements					
2. Entwicklung und Auswertung prozessbezogener Kennzahlen					
3. Prozessmodellierung und -optimierung					
4. Implementierung von optimierten Prozessen und Workflows					
E-Government					
1. Kernelemente					
2. Umsetzung von E-Governmentkonzepten					
3. E-Government im europäischen Kontext					
Daten-, Informations- und Wissensmanagement					
1. Grundlagen					
2. Umsetzungskonzepte (technisch und organisatorisch)					



Lehrformen: Selbststudium mit Lehrbriefen, Gruppenarbeit, Fallbearbeitung
Teilnahmevoraussetzungen: Keine
Prüfungsformen: Klausur (180 Minuten)
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Bearbeitung der Lehrbriefe, Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises
Stellenwert der Note für die Endnote: 5 von 90 CP
Landesmodulkoordination im Studiengang: Dr. Torsten Fischer
Sonstige Informationen: Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 8	Modul Organisationsmanagement II				
Modulart Pflichtmodul	Workload 125 h	Credits 5 CP	Semester laut Modulübersicht 3. Semester	Häufigkeit des Angebots Jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Studienmaterial, • Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 30 h Online 2 h	Lernen mit Medien 68 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 25 h	Geplante Gruppengröße
8.1 Projektmanagement		Präsenz 10 h Online 1 h	25 h	10 h	30 Studierende
8.2 Qualitätsmanagement		Präsenz 20 h Online 1 h	43 h	15 h	
<p>Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> – können die Entwicklung des Projektmanagements beschreiben und in Bezug zur öffentlichen Verwaltung setzen, – können klassische Projektmanagementansätze von agilen und hybriden Ansätzen unterscheiden und diese differenziert darlegen, – sind in der Lage, geeignete Projektmanagementansätze und -instrumente für die öffentliche Verwaltung auszuwählen und beispielhaft anzuwenden – die Bedeutung eines systematischen Qualitätsmanagements im öffentlichen Sektor zu erläutern und sind in der Lage, komplexere Projekte zu planen, durchzuführen und zu evaluieren. 					
<p>Inhalte:</p> <p>Projektmanagement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung des Projektmanagements 2. Bedeutung des Projektmanagements für die öffentliche Verwaltung 3. Klassisches, agiles und hybrides Projektmanagement 4. Projektaufbauorganisation 5. Projektablauforganisation: Projektplanung, -steuerung und -controlling 6. Projektcontrolling und -evaluation 7. IT-Projektmanagement. <p>Qualitätsmanagement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planung und Einführung von Qualitätsmanagementsystemen 2. Qualitätskonzepte des öffentlichen Sektors in der praktischen Umsetzung 					



Lehrformen: Selbststudium mit Lehrbriefen, Gruppenarbeit, Fallbearbeitung
Teilnahmevoraussetzungen: Keine
Prüfungsformen: Hausarbeit (2.000 Wörter ohne Präsentation)
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Bearbeitung der Lehrbriefe, Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises
Stellenwert der Note für die Endnote: 5 von 90 CP
Landesmodulkoordination im Studiengang: Prof.‘in Dr. Katrin Möltgen
Sonstige Informationen: Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen.

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 9	Modul Steuerung von Verwaltung und Betrieben				
Modulart Pflichtmodul	Workload 200 h	Credits 8 CP	Semester laut Modulübersicht 3. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: – Selbststudium mit Studienmaterial, – moderierte Diskussion (Referate), – Übung mit Fallbearbeitung		Kontaktzeit Präsenz 40 h Online 10 h	Lernen mit Medien 130 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 20 h	Geplante Gruppengröße
9.1 Finanzmanagement		Präsenz 10 h Online 2,5 h	32,5 h	5 h	30 Studierende
9.2 Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen		Präsenz 10 h Online 2,5 h	32,5 h	5 h	
9.3 Betriebe und Beteiligungen		Präsenz 10 h Online 2,5 h	32,5 h	5 h	
9.4 Strategisches und operatives Controlling		Präsenz 10 h Online 2,5 h	32,5 h	5 h	
Lernergebnisse (learningoutcomes) / Kompetenzen:					
Die Studierenden					
<ul style="list-style-type: none"> – verfügen über vertiefte Kenntnisse im Bereich des gesamten öffentlichen Finanzmanagements, – beherrschen die Inhalte sowie die rechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten und Vorgaben für das Beschaffungswesen, – sind in der Lage ihre vertieften Kenntnisse im Bereich Controlling insbesondere unter Berücksichtigung von Betrieben und Beteiligungen umzusetzen, – beherrschen die Analyse komplexer Problemlagen inklusive notwendiger Recherche auf Basis wirtschaftlicher und juristischer Grundlagen, – sind in der Lage ihre vertieften Kenntnisse im Bereich der Entwicklung kreativer Lösungen im Rahmen des gesamten strategischen und organisatorischen Finanzmanagements umzusetzen, um diese später in verantwortlichen Positionen innerhalb der Verwaltungen nutzen zu können. 					



Inhalte:

Finanzmanagement

1. Investitionsplanung und -Bewirtschaftung
2. Haushaltsausgleich, Haushaltskonsolidierung und Haushaltssicherung

Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen

3. Beschaffungsorganisation
4. Beschaffungsplanung und Bedarfsermittlung
5. Vertragsrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten und ihre wirtschaftliche Bewertung
6. Rechtliche Vorgaben für das Vergabeverfahren und Nutzung bestehender Gestaltungsspielräume aus-wirtschaftlicher Sicht

Betriebe und Beteiligungen

7. Rechtliche Steuerung
8. Finanzwirtschaftliche Steuerung
9. Konzernsteuerung Kommune
10. Jahresabschluss im NKF

Strategisches und operatives Controlling

11. Controlling im Führungssystem einer Organisation
12. Planung und Instrumente des strategischen Controllings
13. Wirtschaftlichkeitsbeurteilung, Risikoanalyse, Rationalisierungsinstrumente und Kennzahlensysteme
14. Kapazitätsänderungen, Outsourcing, Zielkostenmanagement

Lehrformen:

Selbststudium mit Lehrbriefen, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine

Prüfungsformen:

Referat (15 Minuten) mit schriftlicher Ausarbeitung (1.500 Wörter)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

8 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Paul Strumann

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul gehört Selbststudienmaterial mit Literaturhinweisen

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 10	Modul <u>Public Marketing und Standortmanagement</u>				
Modulart Pflichtmodul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Modulübersicht 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Selbststudium mit Studienmaterial • moderierte Diskussion • Übung mit Fallbearbeitung 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 98 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 14 h	Geplante Gruppengröße
10.1 Public Marketing		Präsenz 25 h Online 2 h	68 h	10 h	30 Studierende
10.2 Standort- management		Präsenz 10 h Online 1 h	30 h	4 h	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
Die Studierenden können					
<ul style="list-style-type: none"> – Public Marketing-Konzepte zur Steigerung der Effektivität und Effizienz des an Kundinnen und Kunden orientierten Verwaltungshandelns entwickeln und adäquat umsetzen, – als zukünftige Führungskräfte organisationale Prozesse zur Weiterentwicklung der öffentlichen Verwaltung initiieren und moderieren, – Standortleitbilder in Zusammenarbeit mit jeweils relevanten Dienststellen sowie öffentlichen und privaten Dritten gestalten, – Standortmanagement und Standortmarketing als Instrumente der kommunalen Daseinsvorsorge analysieren entwickeln und entsprechend umsetzen. 					



Inhalte:

Public Marketing

1. Kurzeinführung in das kommerzielle Marketing zwecks Übertragung auf das Public Marketing
2. Vertiefung methodischer Grundlagen zur Durchführung einer Situations-/Umfeldanalyse
3. Methoden der Absatzforschung für öffentliche Sach-, Geld- und Dienstleistungen
4. Verfahren zur Messung von Dienstleistungsqualität und Kundinnen-/Kundenzufriedenheit
5. Formulierung und Umsetzung der Ziel- und Strategieausrichtung einschl. Zielgruppenerstellung
6. Public Marketing-Mix Instrumente
7. Public Marketing Controlling einschl. Beschwerdemanagement
8. Exkurse zu konzeptionellen Erweiterungen neuerer und zukünftiger Anwendungen
 - Public Nudging und Public Marketing
 - Künstliche Intelligenz und Soziale Robotik im Public Marketing
9. Praktische Anwendungen anhand von Beispielen

Standortmanagement

1. Begriffsbestimmungen und Grundlagen
2. Standorttheorien und Standortkonzepte, einschl. Smart City und Smart Region
3. Standortmanagement-Prozess
 - Ziele und Methoden der Leitbildentwicklung
 - Strategien in der Vermarktung von Kommunen und Regionen
 - Prozesssteuerung im Rahmen des Kommunal- und Regionalmarketings
 - Praktische Anwendungen anhand von Beispielen

Lehrformen:

Selbststudium mit Lehrbriefen, Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine

Prüfungsformen:

Hausarbeit (2.500 Wörter ohne Präsentation)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

6 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Lutz C. Kaiser

Sonstige Informationen:



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kennnummer 11	Modulgruppe Wahlpflichtmodule				
Modulart Wahlpflicht- Module	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Module: (ein Modul ist zu wählen)		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
11.1 Sicherheit und Ordnung		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	Gruppengröße abhängig vom Wahlverhalten
11.2 Wirtschaftende Verwaltung		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	
11.3 Schule, Bildung, Kultur		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	
11.4 Soziale Sicherung und soziale Dienste		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	
11.5 Steuerrecht		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	
11.6 Führung		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	
11.7 Forschungsdesign und empirische Forschungsmethoden		Präsenz 35 h Online 3 h	10 h	102 h	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen der Wahlpflichtmodule:					
Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> – erlangen eine weitere Spezialisierung in ausgesuchten Handlungsfeldern der öffentlichen Verwaltung sowie – eine Vertiefung der bisher erworbenen führungsorientierten Qualifikationen in den rechtlichen, ökonomischen und sozialwissenschaftlichen Grundlagen des Verwaltungshandelns, – die sie befähigen, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse das öffentliche Handeln kritisch zu würdigen sowie unter Einbeziehung – juristischer, sozial- und/oder wirtschaftswissenschaftlicher Analysen konzeptionell weiter zu entwickeln. 					

Kennnummer 11.1	Modul Wirtschaftende Verwaltung				
Modulart Wahlpflicht-Modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> Fallbearbeitung, Selbstständig forschendes Lernen, Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissenschaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppengröße abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> – können – ausgehend von einem Leitsachverhalt – aus interdisziplinärer Perspektive die Anforderungen an die politische und administrative Gestaltung im Handlungsfeld „Wirtschaftende Verwaltung“ analysieren, – aus wirtschaftswissenschaftlicher Sicht aktuelle und mittelfristige Handlungsanforderungen bewerten, – die rechtlichen Voraussetzungen, Einfluss- und Handlungsmöglichkeiten systematisieren, – finanz- und personalwirtschaftliche Dimensionen von öffentlichen Aktivitäten kalkulieren und – Konzepte zur Steuerung von handlungsfeldspezifischen Projekten unter besonderer Berücksichtigung der verwaltungsinternen Bedingungen sowie der Zusammenarbeit mit dem Stadtrat bzw. Kreistag entwickeln. 					
Lehr- und Lerninhalte:					
<ul style="list-style-type: none"> – Sicherheit und Ordnung als Aufgabe des Staates und der Kommunen – Politikfeldanalyse „Sicherheit und Ordnung“ und gesellschaftliche Dimensionen des Handlungsfeldes – Gestaltung des Regelangebots öffentlicher Träger im Handlungsfeld Sicherheit und Ordnung – Projekte im Handlungsfeld „Sicherheit und Ordnung“ 					
Lehrformen:					
Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung, Gruppendiskussion, Präsentation					
Teilnahmevoraussetzungen:					
Keine					
Prüfungsformen:					
Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)					
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:					
Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises					
Stellenwert der Note für die Endnote:					
6 von 90 CP					



HSPVNRW

Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
Nordrhein-Westfalen

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Dr. Markus Thiel

Sonstige Informationen:



Kennnummer 11.2	Modul Wirtschaftende Verwaltung				
Modulart Wahlpflicht-Modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> Fallbearbeitung, Selbstständig forschendes Lernen, Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissenschaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppengröße abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen: Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> können – ausgehend von einem Leitsachverhalt – aus interdisziplinärer Perspektive die Anforderungen an die politische und administrative Gestaltung im Handlungsfeld „Wirtschaftende Verwaltung“ analysieren, aus wirtschaftswissenschaftlicher Sicht aktuelle und mittelfristige Handlungsanforderungen bewerten, die rechtlichen Voraussetzungen, Einfluss- und Handlungsmöglichkeiten systematisieren, finanz- und personalwirtschaftliche Dimensionen von öffentlichen Aktivitäten kalkulieren und Konzepte zur Steuerung von handlungsfeldspezifischen Projekten unter besonderer Berücksichtigung der verwaltungsinternen Bedingungen sowie der Zusammenarbeit mit dem Stadtrat bzw. Kreistag entwickeln. 					
Lehr- und Lerninhalte: <ul style="list-style-type: none"> Wirtschaftende Verwaltung als Aufgabe des Staates und der Kommunen Politikfeldanalyse „Wirtschaftende Verwaltung“ und gesellschaftliche Dimensionen des Handlungsfeldes Gestaltung des Regelangebots öffentlicher Träger im Handlungsfeld „Wirtschaftende Verwaltung“ Projekte im Handlungsfeld „Wirtschaftende Verwaltung“ 					
Lehrformen: Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung, Gruppendiskussion, Präsentation					
Teilnahmevoraussetzungen: Keine					
Prüfungsformen: Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)					
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises					
Stellenwert der Note für die Endnote: 6 von 90 CP					



Landesmodulkoordination im Studiengang:

Paul Strumann

Sonstige Informationen:



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kennnummer 11.3	Modul Schule, Bildung, Kultur				
Modulart Wahlpflicht-Modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Fallbearbeitung, • Selbstständig forschendes Lernen, • Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissenschaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppengröße abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> – können – ausgehend von einem Leitsachverhalt – aus interdisziplinärer Perspektive die Anforderungen an die politische und administrative Gestaltung im Handlungsfeld „Schule, Bildung und Kultur“ analysieren, – aus sozialwissenschaftlicher und/oder wirtschaftswissenschaftlicher Sicht die Chancen neuer Steuerungsmodelle und Netzwerkstrukturen einschätzen und aktuelle und sowie mittelfristige Handlungsanforderungen bewerten, – die rechtlichen Voraussetzungen, Einfluss- und Handlungsmöglichkeiten systematisieren, – finanz- und personalwirtschaftliche Dimensionen von öffentlichen Aktivitäten kalkulieren und Konzepte zur Steuerung von handlungsfeldspezifischen Projekten unter besonderer Berücksichtigung der verwaltungsinternen Bedingungen sowie der Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen bildungspolitischen Akteuren entwickeln. 					
Lehr- und Lerninhalte: <ul style="list-style-type: none"> – „Schule, Bildung und Kultur“ als Aufgabe des Staates und der Kommunen – Politikfeldanalyse „Schule, Bildung und Kultur“ und gesellschaftliche Dimensionen des Handlungsfeldes – Gestaltung des Regelangebots öffentlicher Träger im Handlungsfeld „Schule, Bildung und Kultur“ – Projekte und weitere zusätzliche Angebote im Handlungsfeld „Schule, Bildung und Kultur“ 					
Lehrformen: Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung, Gruppendiskussion, Präsentation					
Teilnahmevoraussetzungen: Keine					
Prüfungsformen: Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)					



Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

6 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Henrique Ricardo Otten

Sonstige Informationen:

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kennnummer 11.4	Modul Soziale Sicherung und soziale Dienste				
Modulart Wahlpflicht-Modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> Fallbearbeitung, Selbstständig forschendes Lernen, Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissenschaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppen- größe abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> – können – ausgehend von einem Leitsachverhalt – aus interdisziplinärer Perspektive die Anforderungen an die politische und administrative Gestaltung im Handlungsfeld „Soziale Sicherung und soziale Dienste“ analysieren, – aus wirtschaftswissenschaftlicher und/oder sozialwissenschaftlicher Sicht aktuelle und mittelfristige Handlungsanforderungen bewerten, – die rechtlichen Voraussetzungen, Einfluss- und Handlungsmöglichkeiten systematisieren, – finanz- und personalwirtschaftliche Dimensionen von öffentlichen Aktivitäten kalkulieren und – Konzepte zur Steuerung von handlungsfeldspezifischen Projekten unter besonderer Berücksichtigung der verwaltungsinternen Bedingungen sowie der Zusammenarbeit mit dem Stadtrat bzw. Kreistag entwickeln. 					
Lehr- und Lerninhalte:					
<ul style="list-style-type: none"> – „Soziale Sicherung und soziale Dienste“ als Aufgabe des Staates und der Kommunen – Politikfeldanalyse „Soziale Sicherung und soziale Dienste“ und gesellschaftliche Dimensionen des Handlungsfeldes – Gestaltung des Regelangebots öffentlicher Träger im Handlungsfeld „Soziale Sicherung und soziale Dienste“ – Projekte im Handlungsfeld „Soziale Sicherung und soziale Dienste“ 					
Lehrformen:					
Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung, Gruppendiskussion, Präsentation					
Teilnahmevoraussetzungen:					
Keine					



Prüfungsformen:

Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

6 von 90 CP

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof.‘in Dr. Gina Wollinger

Sonstige Informationen:



Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 11.5	Modul Steuerrecht				
Modulart Wahlpflicht- Modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> Fallbearbeitung, Selbstständig forschendes Lernen, Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppen- größe abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen: Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> können insbesondere finanzrechtliche Entscheidungen analysieren und bewerten, beschreiben und optimieren finanzverwaltungsrechtliche und finanzgerichtliche Abläufe und entwickeln unter Beachtung der personalwirtschaftlichen Perspektive neue Wege in der Verwaltung, beschreiben gesellschaftliche und rechtspolitische Hintergründe von steuerrechtlichen Regelungen, kennen die Regelungen zur Delinquenz im Steuerrecht und die zur Verfügung stehenden Rechtsfolgen und können die Schnittstelle verschiedener Zuständigkeiten beschreiben, kennen die Möglichkeiten des Wissensmanagement in der Finanzverwaltung und können dieses aufbauen und optimieren. 					
Lehr- und Lerninhalte: <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Rechtsentwicklung im Steuerrecht, Aufbau und Organisation der Steuerverwaltung, einschließlich des finanzgerichtlichen Prozessrechts (FGO) und finanzverwaltungsrechtlichen Verfahrensrecht (AO), Finanzrechtliche Rechtspolitik und gesellschaftliche Entwicklung mit Einfluss auf die Steuergesetzgebung, Steuerstrafrecht und Abschöpfung unter Beachtung der verschiedenen Akteure, Systeme des Wissensmanagement und zur Verfügung stehende Informationsquellen. 					
Lehrformen: Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung, Gruppendiskussion, Präsentation					
Teilnahmevoraussetzungen: Keine					



Prüfungsformen:

Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Christoph Uhländer

Sonstige Informationen:

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 11.6	Modul Führung				
Modulart Wahlpflicht- modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Modulübersicht 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Fallbearbeitung • Selbstständig forschendes Lernen • Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppengröße abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
<p>Die Studierenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> – ihr Führungshandeln mit Bezug zu aktuellen gesellschaftlichen Entwicklungen und Anforderungen reflektieren und ausrichten – ihr Führungsverhalten unter Berücksichtigung aktueller Erkenntnisse der Stress- und Motivationsforschung reflektieren und weiterentwickeln – das eigene Arbeitsverhalten und die sach- sowie situationsgerechte Nutzung persönlicher Ressourcen analysieren und organisieren – ihre Aufgaben als Führungskraft in herausfordernden kommunikativen Situationen erfüllen – Erfolgsparameter für Führungserfolg in Führungshandeln umsetzen – eine Führungskultur für ihren Arbeitsbereich entwickeln – Maßnahmen zur Kohäsion von Teams umsetzen – Negatives Verhalten von Mitarbeitenden wahrnehmen, bewerten und Strategien zur Eindämmung bzw. Verhinderung entwickeln und umsetzen – Einflussfaktoren und Abhängigkeiten verschiedener Ebenen und Perspektiven für konkretes Führungshandeln identifizieren und Strategien und Maßnahmen für optimales Führungsverhalten entwickeln – Herausforderungen bei der Führung auf Distanz im Führungsalltag bewältigen – Veränderungsprozesse managen 					



<p>Inhalte:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gesellschaftliche Anforderungen an Führungskräfte des höheren Dienstes2. Führungsmodelle und deren Anwendung aus der Arbeits- und Betriebspsychologie3. Zusammenhänge zwischen Führungshandeln und Motivationsansätzen und Zufriedenheit von Mitarbeitenden4. Reflexion des eigenen Führungsverhaltens durch u. a. Führungsfeedback, 360 Grad Beurteilung und Kollegiale Fallberatung5. Selbstmanagement, Selbstwirksamkeit6. Führungsziele und Führungserfolg als handlungsleitende Maxime7. Umgang mit Mobbing, sexueller Belästigung, Beleidung, etc.8. Grundlagen von Changemanagement9. Herausforderungen im Umgang mit wachsenden und wechselnden Teams
<p>Lehrformen:</p> <p>Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung, Gruppendiskussion, Präsentation</p>
<p>Teilnahmevoraussetzungen:</p> <p>Grundlagen der Kommunikation, insbesondere Kommunikationsmodelle, Fragetechniken und aktives Zuhören, werden als bekannt vorausgesetzt.</p>
<p>Prüfungsformen:</p> <p>Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)</p>
<p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:</p> <p>Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises</p>
<p>Stellenwert der Note für die Endnote:</p> <p>6 von 90 CP</p>
<p>Landesmodulkoordination im Studiengang:</p> <p>N.N.</p>
<p>Sonstige Informationen:</p> <p>keine</p>

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 11.7	Modul Forschungsdesign und empirische Forschungsmethoden				
Modulart Wahlpflicht- modul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: <ul style="list-style-type: none"> • Fallbearbeitung, • Selbstständig forschendes Lernen, • Moderierte Diskussion 		Kontaktzeit Präsenz 35 h Online 3 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 102 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	Gruppengröße abhängig vom Wahlverhalten
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:					
Die Studierenden					
<ul style="list-style-type: none"> – kennen verschiedene Forschungsdesigns (Fallstudien, Vergleich, Experiment etc.) sowie deren Vor- und Nachteile für die Anwendung im Feld „Öffentliche Verwaltung“, – kennen die Herausforderungen und Probleme in der empirischen Umsetzung von Forschungsdesigns im Rahmen der öffentlichen Verwaltung, – sind dazu in der Lage die Grundlagen empirischer Forschungsmethoden (quantitatives oder qualitatives Forschungsparadigma, mixed methods etc.) in der praktischen Umsetzung kritisch zu diskutieren, – kennen die Herausforderung bei der Umsetzung, Administration und Begleitung von empirischen Forschungsvorhaben in der öffentlichen Verwaltung, – sind dazu in der Lage, vorgelegte oder selbst erhobene empirische Befunde vor dem Hintergrund von Qualitätsstandards sowie der Gütekriterien wissenschaftlicher Forschung einzuordnen und kritisch zu würdigen, – verstehen die Rolle der öffentlichen Verwaltung als Forschungsgegenstand sowie als Auftraggeberin von Forschungsvorhaben, – reflektieren ihre Aufgaben als Führungskraft im Rahmen von empirischen Sozialforschungsprojekten, die in der / für die öffentliche Verwaltung geplant, umgesetzt oder ausgewertet werden. 					

<p>Lehr- und Lerninhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennzeichen, Vor- und Nachteile von geeigneten Forschungsdesigns, Forschungsplänen und Forschungsstrategien mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung – Relevante Aspekte der Forschungsadministration – Empirische Forschungsmethoden in der / für die öffentliche Verwaltung (quantitativ, qualitativ, mixed-methods) – Herausforderungen von Forschungsprojekten in der / für die öffentliche/n Verwaltung – Qualitätsstandards und Gütekriterien – Bewertung und Berücksichtigung empirischer Forschungsergebnisse als Führungsaufgabe – Praktische Anwendungen und Fallstudien mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung – Gastvorträge und Expert*innengespräche – Forschungsrecht und –ethik in der öffentlichen Verwaltung – Digitalisierung im Bereich empirischer Forschung – Aktuelle Diskussionen zur Kritik empirischer Forschung (z.B. Replikationskrise, p-hacking)
<p>Lehrformen: Lehrendenvortrag, moderierte Diskussion, Einzel- oder Gruppenarbeit, Fallbearbeitung , Gruppendiskussion, Präsentation</p>
<p>Teilnahmevoraussetzungen: Keine</p>
<p>Prüfungsformen: Hausarbeit (2.500 Wörter mit Präsentation)</p>
<p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises</p>
<p>Stellenwert der Note für die Endnote: 6 von 90 CP</p>
<p>Landesmodulkoordination im Studiengang: N.N.</p>
<p>Sonstige Informationen: ---</p>

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 12	Modul Verwaltungsmanagementprojekt				
Modulart Pflichtmodul	Workload 150 h	Credits 6 CP	Semester laut Studienplan 4. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer ein Semester
Lehrveranstaltungen: Projekt		Kontaktzeit Präsenz 10 h Online 0 h	Lernen mit Medien 10 h	Wissen- schaftliches Arbeiten 130 h	Geplante Gruppengröße
---		Präsenz Online	---	---	5-8 Studierende
---		Präsenz Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes)/ Kompetenzen: Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> – sind in der Lage, Lösungswege für aus der Fachpraxis stammende Problemstellungen auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden zu erarbeiten, – verfügen nach Abschluss des Moduls je nach Projektorientierung über sozialwissenschaftliches, betriebswirtschaftliches oder juristisches Methodenwissen und wenden dieses in Vorbereitung auf künftige Führungsaufgaben auf komplexe, interdisziplinäre Fragestellungen an, – können die Grundlagen der Projektarbeit anwenden, – verfügen über die Kompetenz, eigenständig die Projektorganisation und die Arbeit in der Projektgruppe durchzuführen und zur Projektsteuerung die Methode der Moderation einzusetzen, – können einen Abschlussbericht erstellen und gemeinsam als Projektgruppe ihre Ergebnisse präsentieren und in einem Kolloquium vertreten. 					
Inhalte: Innerhalb des Moduls werden fachpraktische Problemstellungen durch die Studierenden in Teams durch Hinzuziehung von Fachexperten und Betreuung eines Dozenten selbstständig wissenschaftlich bearbeitet.					
Lehrformen: Gruppenarbeit, Präsentation					
Teilnahmevoraussetzungen: Keine					
Prüfungsformen: Projektbericht (Hausarbeit, je Teilnehmer 4.000 Wörter) mit Präsentation					
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises					
Stellenwert der Note für die Endnote: 6 von 90 CP					



Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. 'in Dr. Andrea Walter

Sonstige Informationen:

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kennnummer 13	Modul Interdisziplinäre Problemanalyse				
Modulart Pflichtmodul	Workload 300 h	Credits 12 CP	Semester laut Studienplan 3. und 4. Semester	Häufigkeit des Angebots Semesterabhängig	Dauer zwei Semester
Lehrveranstaltungen: • Hausarbeit		Kontaktzeit ---	Lernen mit Medien nach Bedarf	Wissenschaftliches Arbeiten nach Bedarf	Geplante Gruppengröße
			---	---	
			---	---	---
Lernergebnisse (learning outcomes)/ Kompetenzen: Die Studierenden 1. verfügen über die Kompetenz, zu einem selbst gewählten Problemfeld, das ihre Behörde aktuell betrifft, unter Einbeziehung von mindestens zwei unterschiedlichen Fachdisziplinen Ursachen, Problemdimensionen, Handlungsanforderungen, Handlungsmöglichkeiten zu analysieren und 2. eine analysegestützte Empfehlung vorzulegen, 3. können empirische wissenschaftliche Methoden vertieft anwenden.					
Inhalte: Abhängig von der Themenstellung					
Lehrformen: – Literaturrecherche – Auswahl geeigneter empirischer Methoden – eigenständige Erhebung von Daten unter Anwendung der ausgewählten Methoden – methodische Auswertung der Daten – Erarbeitung von Handlungsoptionen – Formulierung von Empfehlungen zum weiteren Vorgehen – Erstellung einer wissenschaftlichen Hausarbeit					
Teilnahmevoraussetzungen: Keine Dieses Modul ist für Studierende mit 210 CP und mehr aus vorherigem Studium fakultativ.					
Prüfungsformen: Zwei Hausarbeiten mit je 6.000 Wörtern oder eine Hausarbeit mit 12.000 Wörtern, die mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden.					
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Erbringung von Studienleistungen, Bestehen des Leistungsnachweises					



Stellenwert der Note für die Endnote:

Bewertung geht nicht in die Endnote ein

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Henrique Ricardo Otten

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul wurde ein Modulleitfaden erstellt.

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kennnummer 14	Modul Analyse von Praxisanwendungen (national und international)				
Modulart Pflichtmodul	Workload 450 h	Credits 18 CP	Semester laut Studienplan 2. und 3. Semester	Häufigkeit des Angebots jährlich	Dauer zwei Semester
Lehrveranstaltungen: • Hausarbeit		Kontaktzeit ---	Lernen mit Medien im Rahmen des Workloads	Wissenschaftliches Arbeiten im Rahmen des Workloads	Geplante Gruppengröße
2. Begleitende Beratung		Nach Bedarf	---	---	
<p>Lernergebnisse (learning outcomes)/ Kompetenzen:</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> – sind in der Lage, ihre Verwaltungshandeln oder ihre berufsfeldspezifischen Aktivitäten zu reflektieren – und sie in den Zusammenhang mit den im Masterstudiengang zu erreichenden Kompetenzen für Führungstätigkeiten bzw. den entsprechenden Kompetenzfeldern zu stellen. 					
<p>Inhalte:</p> <p>Die Studierenden wählen auf der Basis eigener nachgewiesener Praxisfelderfahrungen ein oder mehrere Themenfelder aus, untersuchen die dort geforderten Kompetenzen und stellen detailliert und anhand von Beispielen dar, wie sich durch die Tätigkeit in dem Themenfeld ihre eigenen Kompetenzen in den aufgeführten Kompetenzfeldern weiterentwickelt haben. Die Praxisfelder sollten einen Bezug zur Arbeit in der öffentlichen Verwaltung haben. Die Art des Praxisfeldes kann eine besondere abgeschlossene Aufgabe sein (z.B. ein Projekt oder Teilprojekt), kann aber auch im einfachen Fall die bisherige berufliche Tätigkeit sein (lfd. Sachbearbeitung, Wahrnehmung von Führungsaufgaben, Führungsunterstützung).</p> <p>Die Studierenden reflektieren, inwieweit die durch diese Tätigkeit erworbenen Kompetenzen für die spätere Übernahme von Führungsaufgaben hilfreich sein können. Sie stellen damit ihre beruflichen Erfahrungen in den Rahmen einer Kompetenzbiographie, die sie fortentwickeln, indem sie durch das Masterstudium weitere grundlegende Qualifikationen für Führungstätigkeiten in der öffentlichen Verwaltung erwerben.</p> <p>Die anzurechnenden CP werden auf der Grundlage des Arbeitsumfangs für die Leistung (25 Stunden + 400 Wörter je CP) vergeben. Die Anrechnung kann auch in Teilmengen von 6 CP oder 12 CP erfolgen.</p> <p><u>Beispiele</u> für die beruflichen Leistungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planung eines Projekts – Leitung eines Projekts – Optimierung von Verwaltungsabläufen – Vorlage von Konzeptionen – Umfangreiche und anspruchsvolle Rats-/Kreistagsvorlagen – Teilnahme an Fortbildungen mit Zertifizierung (z.B. KGSt-Lehrgänge, Ausbildereignungsprüfung etc.) – Selbständige Wahrnehmung von Aufgaben im Personalbereich, insbesondere als Ausbilder/in – Praktika bei anderen Behörden – Analyse der beruflichen Tätigkeit 					



In der Hausarbeit ist die Zuordnung zu den folgenden Kompetenzfeldern des Master-Studiengangs argumentativ zu belegen:

1. Fachkompetenz

- 1.1. fachwissenschaftliches Methodenwissen
- 1.2. Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit konkreten Anforderungen lokaler Problemlagen, Prozessen auf Landes- und Bundesebene sowie der europäischen Integration,
- 1.3. Führungswissen zu Gruppendynamik, Führung und Zusammenarbeit, Gestaltung von Managementprozessen
- 1.4. Internationale Kompetenz, z.B. durch berufliche Auslandsaufenthalte, Städtepartnerschaften etc.
- 1.5. Organisations- und Planungsfähigkeit
- 1.6. Transferleistungen
- 1.7. zielgerichtete Weiterbildung

2. Methodenkompetenz

- 2.1. fachgebundene Arbeitsmethoden aus den Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- 2.2. Perception von und Reaktion auf gesellschaftliche Veränderungen
- 2.3. Gesprächsführung und Moderation, Mitarbeiterführung
- 2.4. Methoden der Steuerung, Organisations- und Planungstechniken
- 2.5. Präsentations- und Moderationstechniken
- 2.5. Präsentations- und Moderationstechniken
- 2.6. Projektmanagement
- 2.7. Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

3. Sozialkompetenz

- 3.1. professioneller, wertschätzender und ethischer Umgang mit Vorgesetzten, Kolleg/innen, Mitarbeitenden sowie Bürgern/Kunden/Klienten
- 3.2. Feedbackfähigkeit
- 3.3. Interkulturelle Kompetenz
- 3.4. Konfliktfähigkeit
- 3.5. Kontaktfähigkeit
- 3.6. Kooperationsfähigkeit
- 3.7. Kritikfähigkeit
- 3.8. Kundenorientierung
- 3.9. Teamfähigkeit
- 3.10. Toleranz

4. Selbstkompetenz

- 4.1. analytische Fähigkeit
- 4.2. Autonomie
- 4.3. Belastbarkeit und Fähigkeit zur Stressbewältigung
- 4.4. rationales Handeln und ressourcenorientiertes Denken unter besonderer Berücksichtigung von Nachhaltigkeit
- 4.5. Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit
- 4.6. Ergebnisorientierung und Leistungsmotivation
- 4.7. Innovationsfähigkeit, Kreativität, Problemlösungskompetenz
- 4.8. Sprach- und Schreibgewandtheit
- 4.9. Veränderungsbereitschaft
- 4.10. Verantwortungsbereitschaft
- 4.11. Wertorientierung



Lehrformen:

Praxisanwendung und selbstständige Analyse im Hinblick auf erreichte Kompetenzen

Teilnahmevoraussetzungen:

Keine

Dieses Modul ist für Studierende mit 210 CP und mehr aus vorherigem Studium fakultativ.

Prüfungsformen:

Hausarbeit (400 Wörter je CP), die mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet wird

Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten:

Bestehen des Leistungsnachweises

Stellenwert der Note für die Endnote:

Bewertung geht nicht in die Endnote ein

Landesmodulkoordination im Studiengang:

Prof. Dr. Henrique Ricardo Otten

Sonstige Informationen:

Zu diesem Modul wurde ein Modulleitfaden erstellt.

Modulbeschreibungen Master of Public Management der HSPV NRW

Kenn- nummer 15	Modul Masterarbeit				
Modulart Pflichtmodul	Workload 450 h	Credits 18 CP	Semester laut Studienplan 5. Semester	Häufigkeit des Angebots jedes Semester	Dauer 13 Wochen
Lehrveranstaltungen: • Masterarbeit		Kontaktzeit nach Bedarf	Lernen mit Medien nach Bedarf	Wissen- schaftliches Arbeiten nach Bedarf	Geplante Gruppengröße
15.1 schriftliche Arbeit		Präsenz, Online	---	---	---
15.2 Disputation		Präsenz 45 Min. Online	---	---	
Lernergebnisse (learning outcomes)/ Kompetenzen: Die Studierenden – sind in der Lage, Zusammenhänge des Fachgebietes zu überblicken und zu reflektieren, – die verwaltungswissenschaftlichen Fachkenntnisse anzuwenden, – haben die Fähigkeit, eigenständig wissenschaftlich zu arbeiten sowie – wissenschaftliche Methoden und Kenntnisse sowohl in fachlichen Einzelheiten als auch in den fächerübergreifenden Zusammenhängen anzuwenden – legen mit der Masterarbeit die Grundlage um sich inhaltlich für künftige Führungsaufgaben zu qualifizieren.					
Inhalte: Nach Themenstellung					
Lehrformen: – Literaturrecherche – eigenständige Erhebung von Daten – Erstellung einer wissenschaftlichen Hausarbeit – Vorbereitung einer mündlichen Präsentation und kritischen Diskussion der Thesis					
Teilnahmevoraussetzungen: mindestens 90 erreichte CP					
Prüfungsformen: – Vorlage einer wissenschaftlichen Hausarbeit im Umfang von 18.000 Wörtern – Disputation der Hausarbeit (20 Minuten Präsentation, 25 Minuten Diskussion)					
Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten: Erbringung von Studienleistungen, regelmäßige Teilnahme an den Kontaktveranstaltungen, Bestehen des Leistungsnachweises					
Stellenwert der Note für die Endnote: 18 von 90 CP					
Landesmodulkoordination im Studiengang: Prof. Dr. Henrique Ricardo Otten					
Sonstige Informationen: ---					