



ILIAS 5.4

Wie kontaktiere ich meine Studierenden über eine ILIAS-Mail?

Loggen Sie sich mit Ihren bekannten Nutzerdaten in ILIAS ein.

Klicken Sie auf das oben rechts befindliche **Mail-Symbol**.



Wählen Sie den Register-Reiter **Erstellen** aus.

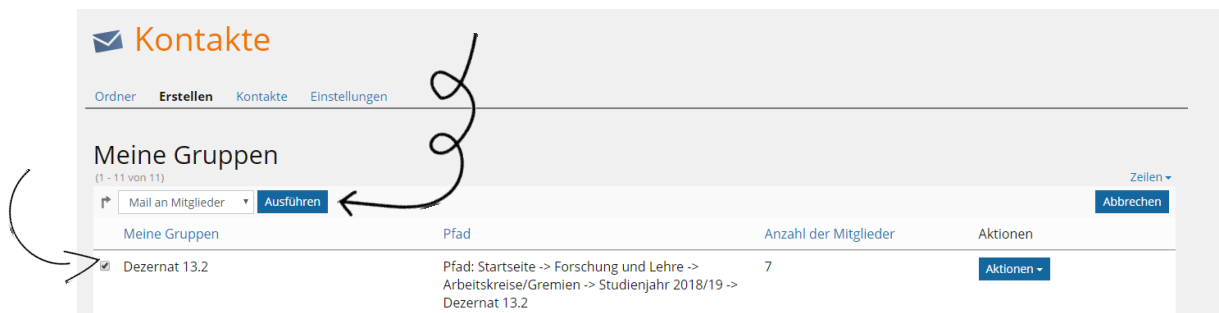
Um alle Mitglieder einer Gruppe erreichen zu können,

klicken Sie auf den Button **Meine Gruppen**.



Sie erhalten nun eine Auflistung all Ihrer Gruppen. Wählen Sie eine Gruppe aus (**Haken setzen**),

wählen Sie die Option **Mail an Mitglieder** und klicken Sie auf **Ausführen**.



Das „An-Feld“ Ihrer ILIAS-Mail ist nun ausgefüllt. Vergeben Sie nun einen passenden Betreff, verfassen Sie Ihre Nachricht und senden Sie diese ab.

